

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), članka 5. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Splita KLASA: 400-08/23-01/4, URBROJ: 2181-1-03/1-23-2 od 24. svibnja 2023. i članka 58., članka 72. Statuta Osnovne škole Dobri-Split, Statutarne odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Dobri, Školski odbor Osnovne škole Dobri dana 19.srpnja 2023.godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja nenamjenskih donacijama i vlastitim prihodima Osnovne škole Dobri (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na: prihode koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovite djelatnosti, pomoći od nenadležnih proračuna i drugih institucija u sustavu javnog sektora, prihode ostvarene namjenski s ciljem provedbe EU projekata, prihode od namjenskih donacija, prihode za posebne namjene (uplate roditelja za sufinanciranje usluge i sl.), prihode od prodaje i/ili zamjene imovine i naknade s naslova osiguranja.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Škola može ostvarivati nenamjenske donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Nenamjenske donacije Škola može koristiti za podmirenje rashoda redovnog poslovanja kojima se poboljšava standard i unapređuje djelatnost.

Članak 3.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, od:

- a) davanja na korištenje učioničkog i drugog prostora škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor,
- b) prodaje roba i usluga školske zadruge.

Članak 4.

Učionički i drugi prostor Škole i to: dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, učionice opće namjene, specijalizirane učionice i višenamjenski prostor mogu se dati na korištenje udrugama, ustanovama i pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik) za obavljanje odgojno-obrazovnih, kulturnih, socijalnih, humanitarnih, znanstvenih, zdravstvenih, sportskih i tehničkih aktivnosti te drugih poslova i djelatnosti pod uvjetom da se korištenjem prostora ne ometa ostvarivanje redovnog nastavnog plana i programa, slobodne i izvannastavne aktivnosti, aktivnosti školskog sporta i školskih sportskih natjecanja.

Članak 5.

Prostor iz članka 4. ovog Pravilnika zainteresiranom korisniku dodjeljuje se na određeno vremensko razdoblje ili za povremeno korištenje temeljem postupka, načina i uvjeta propisanih Pravilnikom o davanju na korištenje prostora u objektima osnovnih škola čiji je osnivač Grad Split.

Članak 6.

U Školi djeluje učenička zadruga DOBRIĆI koja je dragovoljna interesna učenička organizacija, koja pridonosi postizanju odgojno obrazovnih i gospodarskih ciljeva Škole kao oblik izvannastavne aktivnosti.

Učenici pod mentorstvom voditeljica sekcija u zadrugi uzgajaju, proizvode i izrađuju razne predmete koje kasnije mogu izlagati i prodavati na sajmovima.

Za svaku pojedinu robu i/ili uslugu zadrugari će izraditi kalkulaciju, a cijena pojedine robe i/ili usluge utvrdit će se u skladu s kalkulacijom.

Cijene se formiraju cjenicima koje donosi povjerenstvo zadruge, a odobrava ravnateljica Škole.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu i najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, i to prema Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

O korištenju i rasporedu nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Škole odlučuje Školski odbor prilikom donošenja financijskog plana.

Članak 9.

Ostvareni vlastiti prihodi koriste se prvenstveno za podmirenje rashoda Škole nastalih obavljanjem tih poslova odnosno realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Pokriće rashoda za zaposlenike iz vlastitih prihoda moguće je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela Grada Splita.

Članak 10.

Nenamjenske donacije i vlastiti prihodi ostvareni u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem tih poslova, mogu se koristiti za nabavu i održavanje nefinancijske imovine, te za ostale rashode redovitog poslovanja.

Članak 11.

Škola može preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda isključivo do iznosa naplaćenih prihoda. Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću godinu.

Članak 12.

Nadzor nad ostvarivanjem i korištenjem prihoda sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi nadležno upravno tijelo Grada Splita.

Nadležno upravno tijelo i/ili upravno tijelo za financije Grada Splita može zatražiti detaljniji opisni izvještaj o izvršenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Sadržaj i rokove dostave detaljnijeg opisnog izvještaja o izvršenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija utvrđuje tijelo iz stavka 2. ovog članka u zahtjevu za dostavom dodatnog izvještaja.

Ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija evidentira se kroz sustav riznice, a prema uputama upravnog tijela za financije Grada Splita.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda Klasa: 011-03/23-03/02, Urbroj: 2181-1-280-01-23-01 od 22. ožujka 2023. godine.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 011-03/23-02/03

Urbroj: 2181-1-280-01-23-01


Predsjednik Školskog odbora



Iris Didić Mužić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 19.srpnja 2023., a stupio je na snagu dana 28.srpnja 2023.godine.

Ravnateljica:



Mirjana Dodig, dipl.učitelj