

Na temelju odredbi Uredbe(EU) broja 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od dana 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), čl. 25-32. Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18), članka 70. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87./08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86./12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17. i 68./18.) u vezi s članka 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine broj 132./13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj: 71/14., 118/14., 154/14. 94./18. i 98./18.), te članka 58. Statuta Osnovne škole DOBRI-Split, a nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećnikom, Školski odbor na sjednici održanoj dana **19. prosinca 2018.** donio je;

PRAVILNIK O VIDEO NADZORU

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

(4) Osnovna škola DOBRI-Split (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora na adresi Split, Kliška 25. zbog sigurnosti i zaštite učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem video nadzora.

(5) Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka.

(6) U svrhu iz stavka 1. ovog članka u obuhvatu sustava video nadzora je prostor:

▶ **prostor koji se nalazi neposredno oko Škole (vanjski prostor škole)**

▶ **hodnici i prostor atrija u prizemlju Škole**

▶ **hodnici na prvom katu Škole**

(7) Video nadzorom nisu pokriveni prostori za osobnu higijenu učenika i djelatnika; presvlačenje spremačica; učionice i kabineti; zbornica; školska knjižnica; uredi stručnih suradnika: psihologa, pedagoga i defektologa; ured ravnatelja škole; uredi tajnika i računovodstva; kotlovnica i prostor koji

koristi domar Škole; školska dvorana i prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture i hodnicima drugog kata Škole.

Članak 2.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na računalu u uredu ravnatelja i službenom mobitelu Škole zaštićene zaporkom.
- (2) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj škole, a kontrola pristupa osigurana je i korisničkim imenom i lozinkom.
- (3) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je isključivo preko monitora koji se nalazi u uredu ravnatelja.
- (4) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.
- (5) Osoba koja ima pravo pristupa sustavu video nadzora ne smije koristiti snimke iz sustava video nadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 1. stavku 1. i stavku 2.
- (6) Za evidentiranje pristupa snimkama video nadzora, Škola uspostavlja automatizirani sustav zapisa koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem video nadzora.
- (7) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem video nadzora imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

Članak 3.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se maksimalno je 6 mjeseci, a nakon proteka tog vremena podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovoga članka, ali najdulje do šest mjeseci.
- (3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i slično, kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim, policijskim i drugim državnim tijelima.

Članak 4.

- (1) Škole je dužna označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod video nadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.
- (2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati sve relevantne informacije, a posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju informacije da je prostor pod video nadzorom, podatke o Školi kao voditelju obrade, podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.
- (2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora

Rajčić Jovdava

Ovaj Pravilnik objavljen je dana *20. prosinca 2018.* godine i stupa na snagu dana *20. prosinca 2018. godine.*

Klasa:602-05/18-05/043.

Urbroj:2181-51-05/18.

U Splitu, 20. prosinca 2018.



Ravnateljica

Mirjana Dodig