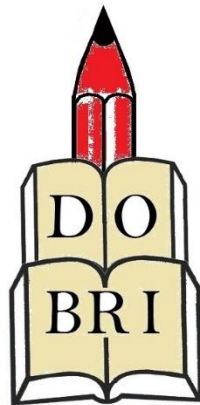


# ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA***

## ***OSNOVNE ŠKOLE „DOBRI“***



OSNOVNA ŠKOLA  
DOBRI - SPLIT



***za školsku godinu 2022./2023.***

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022./2023.*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE DOBRI-Split**

za školsku godinu 2022./2023.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 12. STATUTA OSNOVNE ŠKOLE DOBRI-Split, Statutarne odluke o izmjenama Statuta osnovne škole Dobri, Školski odbor Osnovne škole DOBRI-Split, na dvadesetprvoj (21.) sjednici održanoj dana 06.listopada 2022. godine, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, prijedloga Učiteljskog vijeća i Ravnateljice, donio je Godišnji plan i program rada Osnovne škole DOBRI-Split za školsku godinu 2022./2023.

Klasa: 602-01/22-24/1  
Urbroj: 2181-1-280-01-22-1

U Splitu, 06.listopada 2022.

Ravnateljica

*Mirjana Đodig*  
Mirjana Đodig



Predsjednica Školskog odbora

Iris Didić Mužić *IDM*

DOBRI - SPLIT

# SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA .....	2
Podaci o upisnom području .....	2
Unutrašnji školski prostori .....	3
Školski okoliš .....	4
Nastavna sredstva i pomagala .....	5
1.4.1. Knjižni fond škole.....	5
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI .....	7
Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima .....	7
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	7
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	9
2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima .....	9
Podaci o ostalim radnicima škole .....	10
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole.....	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	11
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja predmetne nastave.....	12
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	13
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	13
3. RASPORED I VRIJEME TRAJANJA NASTAVE.....	14
Raspored sati razredne nastave.....	14
Raspored sati predmetne nastave .....	15
Raspored održavanja nastave za izborne predmete .....	16
Raspored primanja roditelja .....	17
Godišnji kalendar rada.....	18
Važniji događaji u školskoj godini 2022./2023.....	19
4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	20

4.1.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	21
4.1.2.	Rad po prilagođenim programima .....	21
5.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA .....	22
	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	22
	Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada.....	23
6.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	23
6.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	25
6.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	26
7.	PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	28
	Plan rada ravnatelja .....	28
	Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	32
	Plan rada stručnog suradnika psihologa .....	36
	Grozdana Matanović .....	36
	Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	42
	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PROF. REHABILITATORA ....	47
	Plan rada administrativno-tehničkog osoblja .....	50
6.6.1.	Plan rada tajništva.....	50
6.6.2.	PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNO–TEHNIČKIH DJELATNIKA .....	52
8.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	58
	Plan rada školskog odbora.....	58
	Plan rada učiteljskog vijeća .....	59
	Plan rada razrednog vijeća .....	61
	Plan rada Vijeća roditelja .....	62
8.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	63
9.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	66
	Plan kulturne i javne djelatnosti .....	66

---

<b>8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole .....</b>	<b>70</b>
<b>8.4. Plan profesionalnog informiranja i savjetovanja .....</b>	<b>70</b>
<b>8.5. Školski preventivni program .....</b>	<b>72</b>
<b>8.5.4. Aktivnosti stručne službe u okviru školskog preventivnog programa .....</b>	<b>77</b>
<b>8.6. Program mjera za povećanje sigurnosti i borbu protiv nasilja .....</b>	<b>81</b>
<b>10. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>83</b>
<b>11. PRILOZI .....</b>	<b>83</b>

UNIVERSITET NA SIBIRI  
FIZIČKI INSTITUT

---

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022./2023.*

<b>Naziv škole:</b>	OŠ DOBRI-Split
<b>Adresa škole:</b>	Split, Kliška 25.
<b>Županija:</b>	Splitsko-dalmatinska
<b>Telefonski broj:</b>	021/322-840
<b>Broj telefaksa:</b>	021/322-839
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:dobri@os-dobri.hr">dobri@os-dobri.hr</a> , <a href="mailto:osdobrisplit@gmail.com">osdobrisplit@gmail.com</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.os-dobri-st.skole.hr">www.os-dobri-st.skole.hr</a>
<b>Šifra škole:</b>	17-126-002
<b>Matični broj škole:</b>	03118177
<b>OIB:</b>	13445728938
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Us-139./91., 15.10.1991.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Filozofskog fakulteta Split- za razrednu nastavu i TZK
<b>Ravnatelj škole:</b>	Mirjana Dodig
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	/
<b>Voditelj smjene:</b>	/
<b>Voditelj područne škole:</b>	/
<b>Broj učenika:</b>	314
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	143
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	171
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	24
<b>Broj učenika u produženom boravku</b>	79
<b>Broj učenika u produženom st. postupku:</b>	/
<b>Broj učenika putnika:</b>	0
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	17
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	17
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	/
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	9
<b>Broj smjena:</b>	Jedna smjena
<b>Početak i završetak smjene:</b>	07.30-19.10
<b>Broj radnika:</b>	51
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	25
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	5
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	15
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	/
<b>Broj pripravnika na stručnom osposob.</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	5
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	50
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	9
<b>Broj općih učionica:</b>	19
<b>Broj športskih dvorana:</b>	dvorana 10x10,5 m <sup>2</sup>
<b>Broj športskih igrališta:</b>	neadekvatno-male površine

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

### 1. PODACI O UVJETIMA RADA

#### Podaci o upisnom području

Osnovna škola DOBRI-Split nalazi se na području Gradskog kotara Grad.

Upisno područje OŠ DOBRI-Split određeno je mrežom osnovnih škola Grada Splita.

#### UPISNO PODRUČJE OŠ DOBRI-Split ograničeno je sljedećim ulicama:

- Gundulićeva -parni brojevi,
- Matošića -parni brojevi,
- Zrinsko-Frankopanska -parni brojevi do broja 8,
- Domovinskog rata -neparni brojevi do broja 27 i
- Obala hrvatskog narodnog preporoda.

Unutar graničnog područja, obzirom na položaj Škole u centru grada, upisno područje odnosi se i na sljedeće ulice: Bihaćka, Bosanska, Cosmijeva, Dioklecijanova, Domaldova, Hrvojeva, Kačićeva, Kavanjinova, Klaićeva poljana, Ilićev prolaz, Obrov, Kraj sv. Marije, Šubićeva, Trg braće Radić, VoćniTrg, Kružićeva, Pistura, Marulićeva, Teutina, Trg Gaje Bulata, ĆirilMetodova, Carrarinova poljana, Nepotova, Ilirske akademije, Majstora Jurja, Rodrigina, Adamova, Severova, Zoranićeva, Narodni trg, Trg Republike, Tončićeva, Bana Jelačića, Ban Mladenova, Tomića stine, Trumbićeva ulica, Kliška, Krešimirova, Kružićeva, Kralja Tomislava, Kruševića gumno, Livanjska, L.J. Posavskog, Manuška poljana, Marmontova, Nigerova, Sinjska, Slavićeva, Sredmanuška, Starčevićeva, Svačićeva, Trogirska, Zadarska, Zagrebačka.

Na području na kojem je smještena Škola niz je državnih i poslovnih ureda, povijesnih spomenika, kazališta i pratećih turističkih sadržaja, dok stanovništvo dijelom živi u manjim stambenim objektima s obzirom na strukturu samo centra grada. Škola pripada Župi Gospe od zdravlja i crkvi Gospe od zdravlja s kojom Škola ima dugogodišnju suradnju.



## Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada izgrađena je davne 1930. godine i kao prva zgrada ravnog krova zaštićeni je spomenik kulturne baštine. Sastojala se od dvije osnovne škole koje su bile smještene u dvije zgrade koje su školske godine 1974./75. spojene u jedinstven prostor i jednu osnovnu školu.

Vanjski prostor Škole sastoji se od ulice koja je pješačka zona i dijela prostora za boravak učenika za vrijeme odmora - igralište, dok se iz zgrade nalazi prostor vrta.

Unutrašnji prostor škole je izuzetno ugodan i na visokoj higijenskoj razini. Sastoji se od podruma, prizemlja i dva kata. U podrumu su smještene kuhinja, blagovaonica i dvije učionice (glazbene/likovne kulture i vjeronauka), kotlovnica, radionica kućnog majstora i skladišni prostor. Navedeni prostori su dobro osvijetljeni prirodnom svjetlošću i ugodni su za boravak.

U prizemlju škole smještene su četiri učionice: matematika, hrvatski jezik, povijest, tehnički/fizika, sportska dvorana, kabineti fizike, kemije i tehničkog, prostorija za primanje roditelja, prostorija za učenike produženog stručnog postupka i prostorija koja trenutno služi za skladištenje školskih stvari. Na prvom katu nalazi se sedam učionica: četiri učionice razredne nastave, učionice geografije, matematike i informatike. Također se nalazi zbornica za učitelje, uredi ravnateljice, tajnice, računovođe, psihologinje i pedagoginje.

Na drugom katu smješteno je sedam učionica: četiri učionice razredne nastave, učionica biologije/prirode, učionica engleskog jezika i učionica za hrvatski jezik. Također se nalazi kabinet biologije, školska knjižnica i ured defektologinje.

Sve učionice razredne nastave smještene su u zapadnom krilu škole i učenici nižih razreda su razdvojeni od viših posebnim ulazom i stepeništem škole.

Škola zadovoljava pedagoške standarde i ima izvrsne uvjete za rad. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima dok se u pojedinim učionicama nalaze interaktivne ploče. Nastava izbornih predmeta, tjelesno-zdravstvene kulture, likovne radionice i pojedini sati dopunske i dodatne nastave izvode se u poslijepodnevnim satima.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	2	108			2	2
2. razred	2	110			2	2
3. razred	2	110			2	2
4. razred	2	110			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	2	112			2	2
Likovna i glazbena kultura	1	50			2	2



*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022./2023.*

Strani jezik	1	56			2	3
Matematika	2	112	1	20	2	2
Priroda i biologija/kemija	1	56	1	20	3	3
Vjeronauk	1	46			2	2
Povijest	1	56			2	2
Geografija/tal	1	56				
Tehnička kultura/fizika	1	56	1	29	2	2
Informatika	1	56			3	2
<b>OSTALO (2 porte)</b>		19			1	1
Dvorana za TZK	1	110			1	/
Arhiva	1	20				
Kuhinja	1	25				
Blagovaonica	1	65				
Prostorija za INU	1	28			2	2
Knjižnica	1	54			1	2
Sanitarni čvorovi	8	130				
Zbornica	1	56			2	2
Uredi	5	93			2	2
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>	/	/				
<b>U K U P N O:</b>	41	1695	3	69		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	336m <sup>2</sup>	2
2. Zelene površine	300m <sup>2</sup>	1
3. Školski vrt	15m <sup>2</sup>	1
<b>U K U P N O</b>	651m <sup>2</sup>	

## Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANJE
Kasetofoni s cd playerom	8	2
Razglas	1	2
TV	6	1
Foto aparat	3	2
Stolna računala	51	2
Prijenosna računala	20	2
Tableti	80	1
Ormarić	1	1
Interaktivne ploče	8	3
Interaktivni ekran	1	3
Projektor	21	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	KOLIČINA	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	57	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	84	1
Književna djela	375	1
Stručna literatura za učitelje	358	1
Ostalo – slikovnice i zvučne slikovnice	252 8	1
<b>UKUPNO</b>	<b>1134</b>	

## 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Uređenje svlačionice i dvorane za izvođenje tzk.	150m <sup>2</sup>	Za izvođenje nastave
Uređenje okoliša-Školski vrt	300m <sup>2</sup>	Za potrebe izvođenja planiranih aktivnosti Zadruga, INA, projektne i izvanučionične nastave
Zbornica	60 m <sup>2</sup>	Opremanje ormarima
Uređenje prostora oko škole: asfaltiranje, oslikavanje: dječje igrice	100m <sup>2</sup>	Za sigurno okruženje i kvalitetno provođenje vremena
Izmjena prozora, ulaznih vrata i unutrašnjih vrata na pojedinim učionicama, kabinetima i uredima		Sigurnost učenika i učitelja – stvaranje povoljnije temperature u prostorima škole



## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022. ŠKOLSKOJ GODINI

### Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	I. Meštrović	diplomirani učitelj	VSS	
2.	I. Gotovac (*A. Teskera)	diplomirani učitelj	VSS	
3.	I. Knežić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
4.	A. Lovrić (*D.Sršen)	diplomirani učitelj	VSS	
5.	I. Kvesić (*A.Unković)	diplomirani učitelj	VSS	
6.	S. Buha	diplomirani učitelj	VSS	
7.	*A. Jelavić	diplomirani učitelj	VSS	
8.	D. L. Dobrijević	diplomirani učitelj	VSS	
9.	M. Jukić	diplomirani učitelj	VSS	mentor
10.	T. Ercegović	diplomirani učitelj	VSS	
11.	J. Knezović	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
12.	* I. Bedalov	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
13.	*I. Šego	magistra primarnog obrazovanja	VSS	

*Napomena - \*Radni odnos na određeno puno vrijeme*

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	A. Lebo (*T.Gijevski)	prof. hrvat.j.	VSS	hrvatski j.	
2.	K. Pleić	prof.hrvat.j.	VSS	hrvatski j.	/
3.	*V.R.Medvidović	prof.hrvat.j.	VSS	hrvatski j.	
4.	I. Igrec	mag. ed. eng. j. i knji. i tal.j.	VSS	eng. i tal. j.	/
5.	F. J. Granić	prof.eng.j.	VSS	engleski j.	/
6.	R. Marasović	prof. eng. j.	VSS	engleski j.	/
7.	Z. Marača	prof.mat. i infor.	VSS	matematika	
8.	A. Kačić Bartulović	magistra mat. i inf.	VSS	matematika	/
9.	G. Rajčić	prof. biol. i kem.	VSS	bio/ kem.	savjetnik
10.	V.Ožegović	mag. edukacije biol.i kem.	VSS	priroda	
11.	N. Marić	prof.povijesti i pov.umj.	VSS	povijest	/
12.	*L. Marković	mag.edukacije eng. I pov.	VSS	povijest	
13.	T.Bezmalinović	prof.geog. i tal.j.	VSS	geog. i tal.	/
14.	M. Blagaić	prof. glaz. kulture	VSS	glazb.kul.	/
15.	M.Šimić	Magistar glazb.pedagogije	VSS	glazb. kul	
16.	Branka Dominis Mišić	prof. fizičke kul.	VSS	tjelesna k.	/
17.	I. Elek	dipl. kateheta i relig. pedagog	VSS	vjeronauk	/
18.	D. Mamić	dipl. kateheta	VSS	vjeronauk	/
19.	B. Ovčar	prof. likovne kulture	VSS	likovna k.	
20.	M. Lazić	mag.eduk.informatike i tehnike	VSS	informatika	/
21.	I. Jovanović	magistra informatike	VSS	informatika	/
22.	K. Tonković	magistra informatike i tehnike	VSS	tehnička k.	/
23.	I.Vicković	prof. njemačkog i ruskog jezika	VSS	njemački j.	/
24.	K. Vladić	mag. edukacije inf.	VSS	informatika	/
25.	D. Bogdanović	magistra edukacije fizike	VSS	fizika	/

*Napomena - \* – rad na određeno vrijeme*

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	M. Dodig	dipl. učitelj	VSS	ravnateljica	mentor
2.	G. Matanović	dipl. psiholog	VSS	st.s.psiholog	savjetnik
3.	I. Didić Mužić	prof. ped. i eng. jez.	VSS	st. s. pedagog	/
4.	*J. Torti	magistra bibliotekarstva	VSS	st. s. knjižničar	/
5.	Z. Roso	prof. defektologije	VSS	edu.rehabilitator	/

### 2.1.4. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

#### Pomoćnici u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	radno mjesto	Radni odnos-otpočeo	Razred
1.	A. Gudelj	profesor tzk	pomoćnik u nastavi	5.09.202.	6.a
2.	S. Pavić	diplomirani pravnik	stručni komunikator	5.09.2022.	5.a
3.	G. Matošić	diplomirani pravnik	pomoćnik u nastavi	5.09.2022.	3.b
4.	T. Martić	upravno bir. str.radnik	pomoćnik u nastavi	13.09. 2022.	4.a
5.	M. Zekić	viši fizioterapeut	pomoćnik u nastavi	5.09.2022.	3.a
6.	M.Šutalo	učitelj razredne nastave	pomoćnik u nastavi	15.09.2022.	4.b

## Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Ž. Vukasović	dipl. pravnik	VSS	tajnik škole
2.	S. Peroš-Milišić	ekonomist	VŠS	vod. računovod.
3.	M. Rogošić	elektrotehničar	SSS	domar-ložač
4.	Ž. Marović	samostalni kuhar	SSS	kuharica
5.	M. Sedlar	samostalni kuhar	SSS	kuharica
6.	S. Pavela	radnica	NKV	spremačica
7.	M. Balov	daktilograf	SSS	spremačica
8.	M. Radić	radnica	NKV	spremačica
9.	M. Brnić Levada	kožarski tehničar	SSS	spremačica



## Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Umanjenje satnice	Ukupno nep.od.obrazov.rad	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	I.Kvesić (A.Unković)	1.a	16	2	1	1	1			21	40	1768 (*1800)
2.	A. Jelavić	1.b	16	2	1	1	1			21	40	1768
3.	T. Ercegović	2.a	16	2	1	1	1			21	40	1768
4.	M. Jukić	2.b	16	2	1	1	1			21	40	1768
5.	I.Meštrović	3.a	16	2	1	1	1			21	40	1768
6.	D.L.Dobrijević	3.b	16	2	1	1	1			21	40	1768
7.	A. Duvnjak (*D.Sršen)	4.a	15	2	1	1	1			20	40	1768
8.	J. Knezović	4.b	15	2	1	1	1			20	40	1768
9.	PB S.Buha	1.a,b						25		25	40	1768
	PB I. Bedalov	2.a,b										1816
11.	PB I. Gotovac (*A. Teskera)	3.b						25		25	40	1768
12.	PB I. Knežić	4.b						12,5		12,5	20	884
13.	PB I.Šego	4.b						12,5		12,5	20	908

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Redovita nastava u razredima								Izborna nastava	Razrednik 2 sata	Ostali poslovi Prasnik	Ostali poslovi KU el.40.1.52	Umanj.rad. obveze	Prekovrem. rad	Ukupno	Dop.	Dod.	Izvan. akt.	Poseb.posl. uč.	Ostali posl.uč	Umanjene rad.obveze	Sveukupno	Ostali poslovi	Ukupno tjedno zaduženje	Ukupno godišnje
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.																	
V.R.Međvidović	hrvatski j.					5					2					7			1				8	8	16	710
K.Plečić	hrvatski j.						10		8							18	1	1	2				22	18	40	1768
A.Lebo (*T.Gijeovski)	hrvatski j.					10			8		2					20	1	1					22	18	40	1768
I. Igrac	engleski j.	4			2				3		8.a					11		1					12	17	40	1768
I. Igrac	talijanski j.				2	2	2	2	2	10						10		1					11		40	1768
R. Marasović	engleski jezik		2			9			6	3						20	3						23	17	40	1768
F. J. Granić	engleski jezik		2	4	2		6				6.b	2	3			21	1	1					23	17	40	1768
A. Kačić Bartulović	matematika					8	4	4			7.a	1				10	2	1					22	18	40	1768
G. Rajčić	priroda						4									4							4		40	1768
G. Rajčić	biologija							4	4							8		1					9	16		
G. Rajčić	kemija							4	4							8	2	1					11			
V.Ožegović	priroda					4,5										4,5			1,5				6	4	10	400
T. Bezmalinović	geografija					4,5	4	4	4		5.a		1			20							21	17	40	1768
T. Bezmalinović	talijanski jezik					2				2						2		1					2			
N. Marić	povijest					4	4	4	4							16		2					18	13	31	1370
L. Marković	povijest					2										2							2	2	4	181
B. Ovčar	likovna kultura					3	2	2	2		6.a	1				12			1				13	9	22	972
M. Lazić (*L.Kaleb)	informatika						2			6						8			2				10	5	15	681
K. Vladić	informatika		2	2	2					6			2			8			2				10	6	16	726
I. Jovanović	informatika		2	2			4	2		10			2			12			2				14	6	20	888
M. Blagaić	glazbena k.				1	3	2									6							6	7	13	575
M.Šimić	glazbena k.				1		2		2			1				6			1				7	6	13	582
K. Tonković	tehnička k.					3	2	2	2		8.b	2	2			15			1				16	18	40	1800
K. Tonković	informatika	4				2										6							6			
D. Bogdanović	fizika							4	4		7.b					10	1	1					12	8	20	892
Z. Marača	matematika					4	4	4	8							20	2	2					22	18	40	1768
B. Dominis Mišić	tjelesna k.					6	4	4	4			2	2			22			2				24	16	40	1768
I. Elek	vjeronauk	4	4	4												12			2				14	12	26	1149
D. Mamić	vjeronauk				4	6	4	4	4							22			2				24	16	40	1768
I.Vicković	Njemački jezik				2	2				4						4							4	4	8	354

Napomena - \*određeno nepuno radno

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	M. Dodig	dipl. učitelj	ravnateljica	07.00-15.00 četvrtkom od 12.00 do 20.00	40	1768
2.	G. Matanović	dipl. psiholog	st.sur. psiholog	07.30-13.30 utorkom od 11,00 do 17,00	40	1768
3.	I. Didić Mužić	dipl. pedagog	st.sur. pedagog	08.00-14.00 ponedjeljak od 11,00-17.00	40	1768
5.	Z. Roso	dipl. defektolog	edu.rehabilitator	08.00-14.00, srijedom od 11.00 do 17,00 sati1	40	1768
6.	J. Torti	magistra bibliotekarstva	st.sur.knjižničar	08,00-14,00 četvrtak od 11,00-17,00	40	1792

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ž. Vukasović	dipl. pravnik	tajnik škole	07.30-15.30	40	1768
2.	S. Peroš-Milišić	ekonomist	vod. računov.	07.00-15.00	40	1768
3.	M. Rogošić	električar	kućni majstor- ložič	06.00-14.00	40	1768
4.	Ž. Marović	samostalni kuhar	kuharica	6.00-13.30	40	1768
5.	M. Sedlar	samostalni kuhar	kuharica	09.00-13.00	20	904
6.	M.B.-Levada	kožarski tehničar	spremačica	06.00-14.00 13.00-21.00	30	1350
7.	S. Pavela	radnica	spremačica	06.00-14.00 13.00-21.00	40	1768
8.	M. Balov	daktilograf	spremačica	06.00-14.00 13.00-21.00	40	1768
9.	M. Radić	radnica	spremačica	06.00-14.00 13.00-21.00	40	1784

### 3. RASPORED I VRIJEME TRAJANJA NASTAVE

#### Raspored sati razredne nastave

RASPORED SATI – RAZREDNA NASTAVA																															
		PONEDJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
Učiteljica	RAZ	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
I. Kvesić	1.a	vj	h j	pid	gk	dod		mat	tzk	hj	hj	ina		mat	pid	srz	tzk	dop		hj	vj	mat	ej	ej		mat	lk	tzk	hj	inf	i n f
A.Jelavić PB S.Buha	1.b	pid	v j	hj	lk	tzk		hj	mat	eng	eng	dop		mat	pid	tzk	gk	dod	i n f	vj	hj	mat	ina			mat	hj	sro	tzk		
T. Ercegović	2.a	tzk	h j	ma t	en g	eng		hj	mat	gk	sro	dop		hj	hj	pid	vj	vj		inf	inf	tzk	hj	mat	do d	tz k	ma t	pid	lk	ina	
M. Jukić PB	2.b	en g	e n g	ma t	inf	inf	i n a	tzk	mat	hj	lk	sro	d o p	hj	tzk	pid	mat	dod		pid	hj	hj	vj	vj		mat	tzk	gk	hj		
I. Meštrović	3.a	hj tzk	m a t	eng	en g			hj	mat	tzk	pid	dop		vj	vj	hj	mat	gk	d o d	sro	hj	mat	inf	inf		hj	pid	lk	tzk	ina	
D.L.Dobrijević PB I.Gotovac	3.b	ma t	h j	tzk	vj	vj		mat	hj	pid	sr	dod		inf	inf	hj	eng	eng		tzk	tzk	mat	pid	gk	do p	m a t	hj	hj	lk	ina	
D. Sršen	4.a	hj	h j	ma t	lk	ina		pid	hj	mat	tzk	sro		mat	pid	hj	gk	mat		vj	vj	hj	tzk			pi d	ma t	eng	eng	inf	i n f
J. Knezović PB I.Knežić	4.b	ma t	h j	pid	tzk	dop	i n f	hj	eng	eng	mat	dod /tal	t a l	tzk	pid	mat	lk	sro		hj	hj	mat	gk	ina/n jem	n j e m	pi d	hj	vj	vj		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.

## Raspored sati predmetne nastave

PREZIME	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK								
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
LEBO	5C	5C	7B	5A	5A				7B	7A	PR				5A	5C	5C	5C					7A	7A	5C				5A	5A	7B	7B	7A				
PLEIĆ	6A	6A	6B	6B	8B			8A	6B	8B	8B						6A	6A	8A				6B	6B	8A	8A			6A		8B						
MEDVIDOVIĆ			5B	5B											5B													5B	5B	PR	5B						
MARAČA				7B	7B			7B	8A	8A	6B	8B			6B	6B	8A	8A	5C			8B	8B	5C	7B			5C	5C		8B	6B					
KAČIĆ	5B	5B	5A					7A	7A	6A							5A	5B	PR			7A	PR	6A	6A	7A		7A	6A	5A	5A	5B					
BOGDANOVIĆ															8A	8A	PR	8B	8B								7B	7B	7A	7A	7B						
MARASOVIĆ				2A	2A			5B	8B	5A	5C	7B	7A			5B	8B	5A	7B	5C		7B	5A		7A	5C	8B		7A	5B							
GRANIĆ	2B	2B	PR	3A	3A			6B	4B	4B								3B	3B							6A	6A			6B	6B	6A	6B				
IGREC			8A	8A	5C	5C				1B	1B	4B	4B							8AB	8AB					1A	1A	PR	7AB			4A	4A	8A	8A	7AB	
BEZMALINOVIĆ			8B	8B	PR				5C/0	5C	5B	5A/5B	5A		7A	7A	6B	6B																			
	5AB	5AB																																			
RAJIĆ	6B	6B	7A	7A				6A	6A	7B	7B				7B	7B	7A	7A										8B	8B	8A	8A						
OŽGOVIĆ								5C	0/5C		5A	5B/5A	5B																								
MARIĆ	8A	8A	5C	5C	7A	7A									8B	8B	7B	7B	6B	6B		6A	6A	5B	5B												
MARKOVIĆ																										5A	5A										
TONKOVIĆ	8B/7B	8B/7B	6A/0	6A/0							8A/7A	8A/7A						PR			1B	1B	5B/5C	5B/5C	5A/5B	5A/5B	8B			5C	5C	1A	1A				
LAZIĆ						4B	4B													6A	6A																
	8AB	8AB																				7AB	7AB														
JOVANOVIĆ	5A	5A		2B	2B				5B	5B		6B	6B	3B	3B																						
VLADIĆ																							2A	2A		3A	3A					4A	4A				
BLAGAJIĆ															5C	5A	5B	4A	7A	7B																	
ŠIMIĆ								8B		6B	6A															4B	8A										
OVČAR	7B/8B	7B/8B	0/5A	0/5A	6A					PR	7A/8A	7A/8A											5C/5B	5C/5B	6B/5A	6B/5A											
DOMINIS					6B	6B														5A	5A						5B	5B			5C	5C					
	7A	7A						8B	8B	7B	7B																										
ELEK	1A	1A		3B	3B										3A	3A		2A	2A																		
MAMIĆ	7A	7A			8A	8A		5A	5A			5C	5C		6A	6A			5B	5B						4A	4A			7B	7B	6B	6B	4B	4B	8B	8B
VICKOVIĆ																																					

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

## Raspored održavanja nastave za izborne predmete

		PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
IGREC	J					5.c	5.c						4.b	4 b					8ab	8a b							7ab							7ab		
TALIJANSKI J.	P															6ab	6ab																			
BEZMALIN OVIĆ	J																																			
TALIJANSKI J.	P	5a b	5a b																																	
VICKOVIĆ NJEMAČKI	J																								4ab	4ab										
	P																			5abc	5abc															
K.VLADIĆ INF	J																				2a	2a		3a	3a					4a	4a					
K. TONKOVIĆ INF	J																	1b	1b											1a	1a					
	P																																			
JOVANOVIĆ INF	J	5a	5a		2b	2b								3b	3b																					
	P																																			
M.LAZIĆ(L: KALEB) INF	J					4b	4b																													
	P	8a b														7ab	7ab																			

## Raspored primanja roditelja

### Predmetna nastava

PRIMANJE RODITELJA		
T. Bezmalinović	5.a	ponedjeljak, 5. sat
V. Medvidović*	5.b	petak, 3. sat
A. Lebo	5.c	utorak, 4. sat
B. Ovčar	6.a	utorak, 3. sat
F.J. Granić	6.b	ponedjeljak, 3. sat
A.K.Bartulović	7.a	četvrtak, 2. sat
D. Bogdanović	7.b	srijeda, 3. sat
I.Igrec	8.a	četvrtak, 6. sat
K.Tonković	8.b	srijeda, 14,10

### Razredna nastava

PRIMANJE RODITELJA		
I.Kvesić (A. Unković*) PB S.Buha	1.a	četvrtak, 5. sat
A.Jelavić	1.b	utorak, 3. sat
T.Ercegović	2.a	srijeda, 4. sat
M. Jukić PB I. Bedalov	2.b	ponedjeljak, 4. sat
I. Meštrović	3.a	srijeda, 2. sat
D.L.Dobrijević PB I.Gotovac (A.Teskera*)	3.b	srijeda, 2. sat
D. Sršen*	4.a	srijeda 4. sat
J. Knezović PB I. Knežić	4.b	utorak, 2 sat



## Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 5. 9. do 23.12. 2022.g	IX.	22	20		
	X.	21	20		
	XI.	20	20	1., 18. 11. 2022.	Jesenski odmor učenika Od 31. 10. do 1. 11. 2022. godine Dan škole 21. studenog 2022.
	XII.	21	17		Prvi dio zimskog odmora za učenike od 27. 12. 2022. do 5. 1. 2023.godine
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>84</b>	<b>77</b>		
II. polugodište od 9. 1. do 21.6.2023.g.	I.	21	17	6. 1. 2023. Sveta tri kralja	
	II.	20	15		Drugi dio zimskog odmora za učenike 20. 2 2023. do 24. 2. 2023. godine
	III.	23	23		
	IV.	19	13	10. 4. 2023. Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor za učenike od 6. 4 do 14. 4. 2023. godine
	V.	21	21	1. 5. 2023. Praznik rada 30. 5. 2023. Dan državnosti	Otvoreni dan škole
	VI.	20	14	8. 6. 2023. Tijelovo 22. 6. 2023. Dan antifašističke borbe	
	VII.	21			
	VIII.	21		5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, 15. 8. 2023. Velika Gospa	Ljetni odmor učenika od 23. 6. 2023. do -
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>167</b>	<b>103</b>		
<b>U K U P N O:</b>		<b>251</b>	<b>180</b>		

### DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI

- 1. 11. 2022. Svi sveti
- 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata  
Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 6. 1. 2023. Sveta tri kralja
- 10. 4. 2023. Uskrsni ponedjeljak
- 30. 5. 2023. Dan državnosti
- 8. 6. 2023. Tijelovo
- 22. 6. 2023. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15. 8. 2023. Velika Gospa

### GRADSKI BLAGDANI

- 7. 5. 2022...Sveti Duje – dan grada

## Važniji događaji u školskoj godini 2022./2023.

DOGAĐAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI
Prijem prvaša	05.rujna 2022.	Sudionici u projektu, učiteljice RN
Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	listopad	vjeroučiteljice, učitelji razredne nastave, učiteljica glazbene kulture, učitelji hrvatskog jezika, školski zbor, razrednici, učiteljica tjelesne kulture, ostali djelatnici škole
Dan sjećanja na Vukovar – Vukovar u mom srcu	18. studenog	učitelji hrvatskog jezika, povijesti, prirode, razrednici
Dan škole Gospa od zdravlja	21. studenog	ravnateljica, učitelji razredne nastave, voditelj KUD-a, razrednici, učiteljice hrvatskog jezika, učiteljice tjelesne, glazbene i likovne kulture, vjeroučitelji, pedagog
Božićno-novogodišnje priredbe	prosinac	učitelji razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture
Večer matematike	prosinac	učitelji matematike i razredne nastave
Susreti i natjecanja	siječanj, veljača	učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
Valentinovo – Dan zaljubljenih	14. veljače	učitelji razredne nastave, učitelji predmetne nastave, Vijeće učenika, pedagog
Maškare	veljača	razrednici, učitelj likovne kulture
Otvoreni dan škole	svibanj	tim za kvalitetu, učitelji
Dana grada Splita - sv. Duje	svibanj	pedagog, defektolog, psiholog, učitelji razredne i predmetne nastave
Terenska nastava - završni izleti	svibanj	razrednici

#### 4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenika	Odjela	Djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja (učenici sa rješenjem)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	prod	
I. a	18	1	9	0	0	6	6	0	0	6	I.Kvesić (*A.Unković)
I. b	18	1	9	0	0	18	18	0	0	18	A.Jelavić
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	
II. a	17	1	8	0	0	7	7	0	0	7	T.Ercegović PB
II. b	16	1	7	0	0	16	16	0	0	16	M.Jukić PB
<b>Ukupno</b>	<b>33</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	
III. a	16	1	4	0	2	14	14	0	0	0	I.Meštrović
III.b	14	1	5	0	2	0	0	0	0	14	D.L.Dobrijević PB I.Gotovac (*A.Teskera)
<b>Ukupno</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	
IV. a	17	1	8	0	2	0	0	0	0	0	A. Duvnjak (*D.Sršen)
IV. b	27	1	12	0	1	18	19	0	0	18	J.Knezović I.Knežić
<b>Ukupno</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>143</b>	<b>9</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>79</b>	
V. a	25	1	8	0	1	0	0	0	0	0	T.Bezmalinović
V. b	22	1	9	0	2	0	0	0	0	0	V.Medvidović*
V.c	22	1	5		2	0		0			A.Lebo (T.Gijevski*)
<b>Ukupno</b>	<b>71</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VI. a	20	1	9	0	5	0	0	0	0	0	B.Ovčar
VI. b	14	1	11	0	1	0	0	0	0	0	F.J.Granić
<b>Ukupno</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VII. a	18	1	12	0	1	0		0	0	0	A.K.Bartulović
VII. b	14	1	7	0	2			0	0	0	D.Bogdanović
<b>Ukupno</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
VIII. a	19	1	9	0	1	0	0	0	1	0	I.Igrec
VIII. b	17	1	8	0	2			0			K.Tonković
<b>Ukupno</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>171</b>	<b>9</b>	<b>78</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>314</b>	<b>17</b>	<b>140</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>0</b>		<b>79</b>	

#### 4.1.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	3	3	5	6	3	3	23
Prilagođeni program			1						1
Posebni program									

#### 4.1.2. Rad po prilagođenim programima

Broj učenika	Razred	Sudionici ostvarivanja prilago. programa (imena)	Nastavni predmeti na koje se odnosi čl. Pravilnika
1	3.a	I. Meštrović J.F. Granić I. Elek	Hrvatski jezik Matematika Priroda i društvo Tjelesno zdravstvena kultura Likovna kultura Glazbena kultura Engleski jezik vjeronauk

U našoj školi je ukupno 1 učenik koji se školuje po čl.6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u radu, i 23 učenika koji se školuje po čl.5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju – redoviti program uz individualizirane postupke. Ukupno 24 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
<b>Hrvatski jezik</b>	10	350	10	350	10	350	10	350	15	525	10	350	8	280	8	280	<b>81</b>	<b>2835</b>
<b>Likovna kultura</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	<b>17</b>	<b>595</b>
<b>Glazbena kultura</b>	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	2	70	2	70	2	70	<b>17</b>	<b>595</b>
<b>Strani jezik</b>	4	140	4	140	4	140	4	140	9	315	6	210	6	210	6	210	<b>43</b>	<b>1505</b>
<b>Matematika</b>	8	280	8	280	8	280	8	280	12	420	8	280	8	280	8	280	<b>68</b>	<b>2380</b>
<b>Priroda</b>									4,5	157	4	140					<b>8,5</b>	<b>297</b>
<b>Biologija</b>													4	140	4	140	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Kemija</b>													4	140	4	140	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Fizika</b>													4	140	4	140	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Priroda i društvo</b>	4	140	4	140	4	140	6	210									<b>18</b>	<b>630</b>
<b>Povijest</b>									6	210	4	140	4	140	4	140	<b>18</b>	<b>630</b>
<b>Geografija</b>									4,5	157	4	140	4	140	4	140	<b>16,5</b>	<b>577</b>
<b>Tehnička kultura</b>									2	70	2	70	2	70	2	70	<b>8</b>	<b>280</b>
<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>	6	210	6	210	6	210	4	140	6	210	4	140	4	140	4	140	<b>40</b>	<b>1400</b>
<b>Informatika</b>									6	210	4	140					<b>10</b>	<b>350</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>71</b>	<b>2484</b>	<b>50</b>	<b>1750</b>	<b>52</b>	<b>1820</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	<b>369</b>	<b>12914</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

## **Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada**

### **6.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

#### **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Vjeronauk</b>	<b>I.</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	I. Elek	<b>4</b>	<b>140</b>
	<b>II.</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	I.Elek	<b>4</b>	<b>140</b>
	<b>III.</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	I.Elek	<b>4</b>	<b>140</b>
	<b>IV.</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	D. Mamić	<b>4</b>	<b>140</b>
<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>116</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>560</b>
<b>Vjeronauk</b>	<b>V.</b>	<b>53</b>	<b>3</b>	D. Mamić	<b>6</b>	<b>210</b>
	<b>VI.</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	D. Mamić	<b>4</b>	<b>140</b>
	<b>VII.</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	D. Mamić	<b>4</b>	<b>140</b>
	<b>VIII.</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	D. Mamić	<b>4</b>	<b>140</b>
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>121</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>700</b>
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>237</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>1260</b>

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV b	9	1	I.Igrec	2	70
	V a, b Vc	19 10	2	T. Bezmalinović I.Igrec/T.	4	140
	VI a,b	13	1	I.Igrec	2	70
	VII a,b	5	1	I.Igrec	2	70
	VIII a,b	9	1	I.Igrec	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>65</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>420</b>

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV a,b	13	1	I.Vicković	2	70
	V a,b,c	12	1	I.Vicković	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>25</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

**Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	29	2	K. Tonković	4	140
	II.	28	2	I.Jovanović K.Vladić	4	140
	III.	20	2	I.Jovanović K.Vladić	4	140
	IV.	35	2	M.Lazić (*L.Kaleb) K. Vladić	4	140
	VII.	13	1	M. Lazić (*L.Kaleb)	2	70
	VIII	14	1	M.Lazić (*L.Kaleb)	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>139</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>700</b>



### 6.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik i matematika	1.a	do 8	1	35	I.Kvesić (A.Unković*)
2.	Hrvatski jezi i matematika	1.b	do 8	1	35	A. Jelavić
3.	Hrvatski jezik matematika	2.a	do 8	1	35	T.Ercegović
4.	Hrvatski jezik i matematika	2.b	do 8	1	35	M.Jukić
5.	Hrvatski jezik i matematika	3.a	do 8	1	35	I.Meštrović
6.	Hrvatski jezik i matematika	3.b	do 8	1	35	D.L.Dobrijević
7.	Hrvatski jezik i matematika	4.a	do 10	1	35	A. Lovrić(D. Sršen*)
8.	Hrvatski jezik i matematika	4.b	do 8	1	35	J.Knezović
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>8</b>	<b>do 66</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
1.	Hrvatski jezik	5.abc, 7.ab	do 10	1	35	A.Lebo (*T.Gijevski)
2.	Hrvatski jezik	6.ab, 8.ab	do 10	1	35	K. Pleić
3.	Matematika	7.b, 8.ab	do 10	1	35	Z. Marača
4.	Matematika	5.abc, 6ab, 7.a	do 10	2	70	A. Kačić Bartulović
5.	Engleski jezik	5.,7.,8.	do 10	3	105	R.Marasović
	Engleski jezik	6.ab	do 10	1	35	F. Jelena Granić
7.	Kemija	7.ab 8.ab	do 10	1	35	G. Rajčić
8.	Fizika	7.ab,8.ab	do 10	1	35	D. Bogdanović
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>do 80</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>do 146</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	

### 6.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	do 8	1	35	I.Kvesić (*A. Unković)
2.	Matematika	1.b	do 8	1	35	A.Jelavić
3.	Matematika	2.a	do 8	1	35	T.Ercegović
4.	Matematika	2.b	do 8	1	35	M.Jukić
5.	Matematika	3.a	do 8	1	35	I.Meštrović
6.	Matematika	3.b	do 8	1	35	D.L.Dobrijević
7.	Matematika	4.a	do 8	1	35	A:Duvnjak (*D.Sršen)
8.	Matematika	4.b	do 8	1	35	J.Knezović
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>8</b>	<b>do 64</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	
1.	Povijest	7.-8.	do 10	2	70	N. Marić
2.	Fizika	7.-8.	do 10	1	35	D. Bogdanović
3.	Geografija	5. -8.	do 10	1	35	T. Bezmalinović
4.	Biologija	7.-8.	do 10	1	35	G. Rajčić
5.	Kemija	7.-8.	do 10	1	35	G. Rajčić
6.	Matematika	5.-8.	do 10	1	35	Z. Marača
7.	Matematika	5.ab, 6.a	do 10	1	35	A.K. Bartulović
8.	Engleski jezik	8.a,b	do 10	1	35	I.Igrec
9.	Engleski jezik	6.a,b	do 10	1	35	F. J. Granić
10.	Hrvatski jezik	6.ab, 8.ab	do 10	1	35	K. Pleić
11.	Hrvatski jezik	5.ab, 7.ab	do 10	1	35	A.Lebo (*T.Gijevski)
12.	Talijanski jezik	8,ab	do 8	1	35	I.Igrec
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>do 118</b>	<b>12</b>	<b>525</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>do 182</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	

## 6.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAZIV AKTIVNOSTI	PLANIRANI BROJ SATI
1.a	I.Kvesić (*A. Unković)	Domaćinstvo	35
1.b	A. Jelavić	Pokretima do čitanja i pisanja	35
	S Buha	Čuvari naše baštine	35
2.a	T. Ercegović	Eko projektna grupa	35
2.b	M. Jukić	Scenska grupa	35
	*I. Bedalov	Mali kreativci	35
3.a	I. Meštrović	Lutkarska grupa	35
3.b	D. Lučin Dobrijević	Origami papirko	35
4.a	A. Duvnjak (*D. Sršen)	Uradi sam	35
4.b	J. Knezović	Malci radoznalci upoznaju svijet	35
	I. Knežić	Volonterski klub dobri	35
6.ab , 8.a	K. Pleić	Debatni klub	35
5.-8.	K. Pleić	Novinarska	35
5..8.	B. Ovčar	Likovna grupa	35
5.- 8.	B. Dominis Mišić	Foto grupa	70
		Školsko sportsko društvo	70
4. – 8.	M. Šimić	Školska klapa	35
		Školski zbor	70
5.-8.	M. Lazić (*L.Kaleb)	Informatički klub	70
4.-6.	I. Jovanović	Robotika	70
5.-8.	K. Tonković	Keramičarska grupa	35
3.b	I.Elek	Biblijska grupa	70

5.-8.	D. Mamić	Mladi misionari	70
5.-8.	F. Jelena Granić	Učenička zadruga „Dobrići“	70
6.ab	Jelena Torti	Mladi knjižničari	35
5.abc	Vera Ožegović	Mladi biolozi	52,5
5.-8.	Kristina Vladić	Mrežna stranica škole	70

## 7. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO – OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Broj sati
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>		
1.1.Organizacija rada u 2022./2023. godini	<b>VIII-IX</b>	<b>55</b>
1.2.Apliciranje za novi Erasmus projekt		
1.3. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole, izrada plana i programa ravnatelja	<b>VI-IX</b>	<b>55</b>
1.4. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i izrada školskog kurikuluma	<b>VI-IX</b>	<b>25</b>
1.5.Zaduženja učitelja i administrativno -tehničkog osoblja	<b>VIII-IX</b>	<b>20</b>
1.6.Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	<b>VI-IX</b>	<b>40</b>
1.7.Planiranje i organizacija školskih projekata	<b>VIII-IV</b>	<b>40</b>
1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	<b>IX-VI</b>	<b>40</b>
1.9. Planiranje nabave	<b>IX-VI</b>	<b>33</b>
1.10.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	<b>IX-VI</b>	<b>20</b>
1.11. Izrada izvješća o realizaciji GPIP i Kurikuluma za 2021./2022. godinu	<b>VII-X</b>	<b>20</b>
1.12.Ostali poslovi	<b>IX-VIII</b>	<b>10</b>
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada Škole	<b>IX-VIII</b>	<b>40</b>
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	<b>VIII-IX</b>	<b>16</b>
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	<b>VI-IX</b>	<b>30</b>

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

2.4. Izrada i koordinacija vanjskog vrednovanja i samovrednovanja prema planu nastavno-a	<b>IX-VI</b>	<b>20</b>
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	<b>IX-VI</b>	<b>20</b>
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	<b>IX-VII</b>	<b>20</b>
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	<b>IX-VI</b>	<b>16</b>
2.8. Organiziranje i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	<b>IX-VI</b>	<b>40</b>
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	<b>IX-VIII</b>	<b>60</b>
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	<b>IV-VI</b>	<b>16</b>
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	<b>IX-VI</b>	<b>34</b>
2.12. Izrada rasporeda sati	<b>VIII-IX</b>	<b>16</b>
2.13. Ostali poslovi	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	<b>IX-VI</b>	<b>45</b>
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	<b>XII i VI</b>	<b>24</b>
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	<b>IX-VI</b>	<b>30</b>
3.4. Prisustvovanje izvođenju nastave učitelja – pripravnika	<b>X, XI, II, III</b>	<b>20</b>
3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava	<b>IX-VI</b>	<b>15</b>
3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	<b>IX-VIII</b>	<b>16</b>
3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	<b>IX-VIII</b>	<b>20</b>
3.8. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	<b>IX-VIII</b>	<b>16</b>
3.9. Ostali poslovi	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	<b>IX-VIII</b>	<b>70</b>
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	<b>IX-VIII</b>	<b>13</b>
4.3. Ostali poslovi	<b>IX-VIII</b>	<b>20</b>
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	<b>IX-VIII</b>	<b>40</b>
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	<b>IX-VI</b>	<b>16</b>
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	<b>IX-VI</b>	<b>16</b>

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	<b>IX-VIII</b>	<b>28</b>
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	<b>IX-VIII</b>	<b>16</b>
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima	<b>IX-VIII</b>	<b>30</b>
5.7. Ostali poslovi	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja tajnicom škole	<b>IX-VIII</b>	<b>70</b>
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka	<b>IX-VIII</b>	<b>20</b>
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	<b>IX-VIII</b>	<b>10</b>
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	<b>IX-VIII</b>	<b>30</b>
6.5. Prijem u radni odnos/uz suglasnost Školskog odbora/	<b>IX-VIII</b>	<b>44</b>
6.6. Poslovi zastupanja škole	<b>IX-VIII</b>	<b>16</b>
6.7. Izrada plana nabave	<b>XII</b>	<b>25</b>
6.8. Sudjelovanje pri izratku financijskog plana škole	<b>X</b>	<b>16</b>
6.9. Praćenje utroška financijskih sredstava	<b>IX-VIII</b>	<b>24</b>
6.10. Stalno praćenje ostvarivanja plana opremanja Škole inventarom, nastavnim sredstvima i pomagalicama. Stalno obavljanje poslova vezanih za održavanje školske opreme i školske godine	<b>IX-VIII</b>	<b>30</b>
6.10. Ostali poslovi	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.2. Suradnja s MZOS-om	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

7.8. Suradnja s Osnivačem	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.12. Suradnja s obiteljskim centrom	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.18. Suradnja sa svim udrugama	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
7.19. Ostali poslovi	<b>IX-VIII</b>	<b>8</b>
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	<b>IX-VI</b>	<b>8</b>
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOS-a, AZOO-a, HUROŠ-a	<b>IX-VI</b>	<b>70</b>
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	<b>IX-VI</b>	<b>8</b>
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	<b>IX-VI</b>	<b>60</b>
8.5. Ostala stručna usavršavanja	<b>IX-VI</b>	<b>16</b>
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	<b>IX-VI</b>	<b>36</b>
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	<b>IX-VI</b>	<b>18</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>		<b>1776</b>



## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

<b>PODRUČJE RADA</b>
<b>I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>
<b>1.1. Sudjelovanje u izradi GPiP i Kurikuluma</b>
1.1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga
1.1.2. Izrada okvirnog mjesečnog izvedbenog plana i programa rada pedagoga
1.1.3. Izrada Školskog kurikuluma
1.1.4. Izrada Plana i programa rada Vijeća učenika
1.1.5. Planiranje projekata i istraživanja
1.1.6. Sudjelovanje u izradi ŠPP-a
1.1.7. Pomoć učiteljima u izradi kurikularnih tablica po područjima te planiranju međupredmetnih tema
1.1.8. Pomoć učiteljima – početnicima u odgojno – obrazovnom radu
1.1.9. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima rizičnih skupina i TUR-u
<b>II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>
<b>2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>
2.1.1. Raspored novih učenika
2.1.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta
2.1.3. Organiziranje i provođenje poslova predupisa u prvi razred
2.1.4. Sudjelovanje u pripremi materijala za ispitivanje psihofizičkog stanja djece
2.1.5. Sudjelovanje u utvrđivanju psihofizičkog stanja djece

2.1.6. Individualni razgovori s roditeljima
2.1.7. Analiza rezultata ispitivanja, obrada svih podataka o djeci
2.1.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga mišljenja Povjerenstva
2.1.9. Sudjelovanje u izradi izvješća Uredu
2.1.10. Formiranje razrednih odjela I. razreda
2.1.11. Prijenos informacija o učenicima RV-a 1. razreda
2.1.12. Izrada informativno-edukativnog materijala za roditelje prije upisa u školu i održavanje roditeljskog sastanka
<b>2.2 Praćenje odgojno- obrazovnog rada</b>
2.2.1. Odabir svrhe i predmeta praćenja
2.2.2. Izrada različitih instrumenata praćenja
2.2.3. Prisustvovanje nastavi u svrhu praćenja
2.2.4. Savjetodavni razgovori s učiteljima
2.2.5. Savjetodavni rad s učiteljima početnicima
<b>2.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela</b>
2.3.1. Sudjelovanje na RV
2.3.2. Sudjelovanje u radu UV
<b>2.4. Neposredan rad s učenicima</b>
2.4.1 Praćenje napredovanja učenika u odgojno – obrazovnom procesu (poseban naglasak na učenike ponavljače i učenike rizičnih skupina)
2.4.2. Ostvarivanje plana i programa ŠPP-a
2.4.3. Ostvarivanje plana i programa međupredmetnih tema
2.4.4. Individualni ili grupni savjetodavni rad s učenicima – emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, obiteljski problemi, problemi u učenju, sklonosti ovisničkom ponašanju, te teškoće u adaptaciji i socijalizaciji
2.4.5. Sudjelovanje u realizaciji SRO-a
2.4.6. Rad s učenicima članovima Vijeća učenika
2.4.7. Pedagoške intervencije
<b>2.5. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i PUP</b>

2.5.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama
2.5.2. Pedagoška obrada učenika
2.5.3. Izrada pedagoških mišljenja
2.5.4. Rad u Povjerenstvu ( izrada sinteze mišljenja., prijedlog primjerenog oblika školovanja)
2.5.5. Praćenje napredovanja učenika
2.5.6. Savjetovanje učitelja u svrhu pravilnog postupanja
2.5.7. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom liječnicom, MUP-om, Uredom gradske uprave, relevantnim Udrugama
<b>2.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>
2.6.1. Informiranje učenika o sustavu školovanja , izboru zanimanja i uvjetima upisa
2.6.2. Izrada informativnog materijala za učenike
2.6.3. Individualni i grupni razgovor s neodlučnim učenicima, pružanje informacija
2.6.4. Pomoć razrednicima u radu na profesionalnoj orijentaciji i poslovima Upisa
2.6.5. Predavanje za roditelje 8.-ih razreda
2.6.6. Praćenje upisne procedure i ispis prijavnica
<b>2.7. Neposredan rad s roditeljima</b>
2.7.1 Savjetodavni rad s roditeljima
2.7.2. Izrada edukativnih materijala za roditelje
2.7.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po potrebi
2.7.4. Održavanje roditeljskih sastanaka Utjecaj moderne tehnologije na razvoj djeteta Upisi u srednju školu Teme po potrebi
<b>III. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE</b>

<b>3.1.Vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa</b>
3.1.1. Polugodišnja analiza ( izostanci, opći uspjeh, pedagoške mjere, ostvarenje programa SRO, Ostvarenje programa ŠPP-a )
3.1.2. Analiza i izvješće na kraju nastavne godine
<b>3.2. Samovrednovanje</b>
3.2.1. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu
3.2.2. Sudjelovanje u pripremi instrumentarija za provedbu analize prioriternih područja u školi, odabiru uzoraka učenika, roditelja i učenika
3.2.3.Sudjelovanje u provedbi, analizi i izradi izvješća
3.2.4. Samovrednovanje rada pedagoga
3.3. Sudjelovanje u Uvođenje novih programa/inovacija
3.4. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
<b>4.1. Individualno stručno usavršavanje</b>
4.1.1. Sudjelovanje na ŽSV-a
4.1.2 Sudjelovanje na stručnim skupovima i on line edukacijama u organizaciji MZOS-a, AZOO, Pedagoškog društva , drugih institucija
4.1.3. Praćenje stručne literature, periodike, nove nastavne tehnologije, zakona i pravilnika
<b>4.2. Stručno usavršavanje učitelja</b>
4.2.1. Stručna izlaganja na UV
4.2.2. Pomoć učiteljima u procesu uvođenja novih tehnologija, novih metoda i oblika rada u nastavni proces i -dnevnika
4.2.3.Koordiniranje poslova vezanih uz stažiranje i polaganje stručnog ispita pripravnika
4.2.4. Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima
4.2.5. Mentorstvo studentima, pripravnicima
<b>V. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>

<b>5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>
5.1.1. Informiranje učitelja o recentnoj pedagoškoj literaturi
<b>5.2. Dokumentacijska djelatnost</b>
5.2.1. Vođenje dokumentacije po područjima rada
5.2.2. Pregled pedagoške dokumentacije e-Dnevnika
5.2.3. Unaprjeđivanje dokumentacije (izrada obrazaca za evidenciju po različitim područjima rada)
<b>VI. OSTALI POSLOVI</b>
6.1. Sudjelovanje u pisanju prijavnica za Europske projekte Erasmus+
6.2. Sudjelovanje u realizaciji Erasmus+ projekta
6.3. Sudjelovanje u pripremi sadržaja za mrežnu stranicu škole
6.4. Stručne i nestručne zamjene učitelja

## Plan rada stručnog suradnika psihologa

**Grozdana Matanović**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>Broj sati</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE RADA I PRAĆENJE REALIZACIJE</b>		
<b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>	<b>100</b>	
1.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, statističkih podataka 1.2. Izrada Školskog Preventivnog Programa 1.3. Izrada Programa prevencije nasilja među djecom 1.4. Izrada Godišnjeg plana programa stručnog suradnika psihologa 1.5. Izrada plana i programa rada psihologa po područjima rada 1.6. Planiranje neposrednog rada s učenicima 1.7. Planiranje rada pedagoške opservacije 1.8. Plan profesionalnog savjetovanja i informiranja učenika		Rujan           Tijekom školske godine

<p>1.9. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju pred upisa u 1.razrede</p> <p>1.10. Planiranje postupaka za rad s djecom s određenim posebnostima</p> <p>1.11. Planiranje i pripremanje izlaganja, radionica za učenike, roditelje, učitelje, stručne suradnike</p> <p>1.12. Planiranje i pripremanje materijala za rad u radionicama (za učenike, roditelje, učitelje)</p> <p>1.14. Konzultacije s ravnateljicom i ostalim članovima SRS vezanim uz planiranje tekućih poslova</p> <p>1.15. Sudjelovanje u prihvatu novih učenika iz drugih škola i smještaj u odjeljenja</p>		<p>Veljača-kolovoz Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Kolovoz-rujan</p>
<b>Praćenje i realizacija</b>	<b>110</b>	
<p>2.1. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća</p> <p>2.2. Sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća</p> <p>2.3. Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva škole</p> <p>2.4. Praćenje odgojne situacije, rasterećivanja učenika, efekata inovacija, projekata i novih oblika rada</p> <p>2.5. Poticanje učitelja na unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada u skladu s odrednicama kurikularne reforme</p> <p>2.6. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za e-upis u srednju školu - član</p> <p>2.7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ŠPP - voditelj</p> <p>2.8. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za suzbijanje nasilja među djecom</p> <p>2.9. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole</p> <p>2.10. Izvješće o radu psihologa na kraju školske godine</p> <p>2.11. Pomoć u prikupljanju podataka potrebnih za statistiku i analizu</p> <p>2.12. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka traženih od MZOS-a, Osnivača, Upravnog odjela, ...</p> <p>2.13. Sudjelovanje u samovrednovanju rada škole</p> <p>2.14. Razmjena informacija o bivšim učenicima sa srednjim školama</p>		<p>Tijekom školske godine</p> <p>Siječanj-kolovoz Tijekom školske godine</p>
<b>SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<b>NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>		
<b>Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjeljenja</b>	<b>160</b>	
<p>1.1. Priprema materijala i anketa, nabava testova, raspored ispitivanja spremnosti za polazak u školu</p> <p>1.2. Ispitivanje spremnosti djece za školu prijavljene za upis u 1. razred</p> <p>1.3. Suradnja Stručne službe škole i vrtića – prijenos informacija za djecu polaznike u školu</p> <p>1.4. Obrada i analiza primijenjenih testova i utvrđivanje indikacija na teškoće u razvoju</p>		<p>Veljača-ožujak</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Svibanj-srpanj</p>

<p>1.5. Savjetodavni razgovor s roditeljima/ starateljima 1.6. Sastanci Povjerenstva za upis u 1. razred 1.7. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja 1.8. Pisanje mišljenja o spremnosti za djecu koja će pohađati drugu školu. 1.9. Roditeljski sastanak s roditeljima budućih prvaša tema "Uloga roditelja u pripremi djeteta za školu" 1.10. Suradnja s vrtićem i organizacija posjete školi budućih prvaša</p>		<p>Lipanj-kolovoz</p> <p>Svibanj</p> <p>Lipanj</p> <p>Travanj</p>
<b>Procjena učeničkih mogućnosti i upotreba psihodijagnostičkih sredstava</b>	<b>170</b>	
<p>2.1. Identifikacija i prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama u razvoju, učenju, smetnjama ponašanja, zdravstvenim smetnjama, emocionalnim poteškoćama, ... 2.2. Pokretanje postupka radi utvrđivanja poteškoća kod učenika 2.3. Primjena psihodijagnostičkih sredstava i obrada za potrebe: - utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - odgode upisa u školu - pedagoške opservacije - profesionalnog usmjeravanja učenika 8.-ih razreda - identifikacije darovitih učenika - Centra za socijalnu skrb 2.4. Ispravak testova, analiza prikupljenih podataka 2.5. Suradnja s vanjskim članovima tima ( liječnica školske medicine i ostali specijalisti po potrebi) 2.6. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa i preporuka o potrebnim oblicima pomoći 2.7. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece 2.8. Razgovor s roditeljima- upoznavanje s psihofizičkim statusom djeteta, podrška i preporuka 2.9. Upućivanje učitelja u sposobnosti učenika (prednosti i slabosti) kao preporuka za daljnji rad 2.10. Rad s darovitim: - Identifikacija primjenom psihodijagnostičkih materijala kod učenika 4.-ih razreda - Rad na razvijanju interesa, motivacije, radnih navika i društveno poželjnih ponašanja - Poticanje za uključivanje u programe Centra izvrsnosti - Suradnja s Centrom izvrsnosti</p>		<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj-svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<b>Savjetodavni rad s učenicima</b>	<b>160</b>	



3.1. Savjetodavni rad (individualni i skupno) s učenicima s posebnim potrebama, emocionalne smetnja, teškoće u socijalizaciji, teškoće u učenju, smetnje ponašanja, obiteljske krize, sukob s vršnjacima, učiteljima, ... 3.2. Rad s novim učenicima prema potrebi, praćenje i savjetodavni rad u cilju uspješne prilagodbe učenika		Listopad-lipanj
<b>Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika</b>	<b>90</b>	
4.1. Anketiranje, utvrđivanje profesionalnih interesa 4.2. Informiranje svih učenika 8.-ih razreda o mogućnosti odlaska u službu za profesionalno informiranje i usmjeravanje 4.3. Sudjelovanje u prikupljanju informativnih materijala za učenike i učitelje 4.4. Individualni savjetodavni rad s učenicima i roditeljima 4.5. Primjena psihodijagnostičkih sredstava kod neodlučnih i učenika s posebnim potrebama 4.6. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje u Splitu 4.7. Suradnja i organizacija odlaska učenika 8.-ih razreda u CISOK 4.8. Suradnja sa srednjim školama – organizacija predavanja, distribucija letaka, razmjena informacija, otvoreni dan škole 4.9. Poslovi e-upisa u srednju školu 4.10. Suradnja u pripremi panoa za učenike		Prosinac  Siječanj-lipanj  Ožujak-srpanj  Studeni-veljača  Studeni –lipanj  Veljača Ožujak-lipanj  Svibanj-kolovoz Veljača-lipanj
<b>Rad na odgojnoj problematici</b>	<b>70</b>	
5.1. Prikupljanje informacija i sudjelovanje u analizi odgojne situacije u pojedinom razrednom odjeljenju 5.2. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća vezanim za odgojnu i tekuću problematiku 5.3. Pomoć učiteljima u stvaranju dobrih suradničkih odnosa i pozitivnog razrednog ozračja 5.4. Pedagoške radionice s učenicima 5.-ih i 6. razreda “Prevenција neprihvatljivih oblika ponašanja” 5.5. Po potrebi razgovor s roditeljima 5.6. Individualni razgovori s učenicima 5.7. Rad s razrednim odjeljenjem – intervencije 5.8. U slučaju vršnjačkog sukoba ili nasilja postupak prema protokolu 5.9. Suradnja s CZSS, MUP-om, Uredom državne uprave		Tijekom školske godine    Listopad-veljača  Tijekom Školske godine
<b>Osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje</b>	<b>120</b>	
		Ožujak



<p>6.1. Poboljšanje tehnike čitanja - ispitivanje brzine i točnosti čitanja kod učenika 2.-ih razreda</p> <p>6.2. Jačanje samopouzdanja i samopoštovanja, emocionalna pismenost – radionice s učenicima 4.-8. razred,</p> <p>6.4. Program s učenicima 5.-ih razreda “Kako učimo-samoregulirano učenje”</p> <p>6.5. Individualni rad s učenicima na usvajanju učinkovitih metoda učenja</p> <p>6.6. Pomoć učenicima s većim brojem negativnih ocjena (otkriti u čemu je problem, pomoći oko organizacije učenja, posredovati između njih i učitelja)</p>		<p style="text-align: center;">Veljača</p> <p style="text-align: center;">Listopad-veljača</p> <p style="text-align: center;">Tijekom školske godine</p>
<b>Rad na preventivnim mjerama</b>	<b>90</b>	
<p>7.1. Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa</p> <p>7.2. Priprema novih radionica za učenike i predavanja za roditelje</p> <p>7.3. Savjetovanje učitelja u radu s rizičnom djecom (diskretni personalni postupci)</p> <p>7.4. Savjetovanje i pomoć učiteljima u odabiru tema i pripremi satova razrednog odjeljenja i roditeljskih sastanaka</p> <p>7.5. Suradnja sa školskom liječnicom, Zavodom za prevenciju ovisnosti, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, MUP-om</p> <p>7.6. Suradnja s CZSS prilikom praćenja obitelji i učenika pod nadzorom Centra</p>		Tijekom školske godine
<b>RAD S RODITELJIMA</b>	<b>180</b>	
<p>1.1. Anamnestički intervju i uzimanje podataka o učeniku</p> <p>1.2. Savjetodavni rad</p> <p>1.3. Tematski roditeljski sastanci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uloga roditelja u pripremi djeteta za polazak u školu</li> <li>- Razvoj samopouzdanja i samostalnosti kod djece</li> <li>- Komunikacija-prijenos informacija</li> <li>- Prijelaz u 5.-i razred – promjene, prilagodba, uloga roditelja</li> <li>- Bunt adolescenata i autoritet odraslih</li> <li>- Upis u srednju školu - kako pomoći djetetu pri izboru zanimanja</li> </ul>		<p style="text-align: center;">Tijekom školske godine</p> <p style="text-align: center;">Lipanj Ožujak</p> <p style="text-align: center;">Travanj Rujan Veljača Prosinac, travanj</p>
<b>SURADNJA S UČITELJIMA I DRUGIM ČLANOVIMA SRS</b>	<b>124</b>	
<p>1.1.Konzultacije s ravnateljem i ostalim članovima SRS vezanim uz određene posebnosti u školi</p>		Tijekom školske godine

1.2. Dogovor s ostalim članovima službe oko postupaka vezanim uz određenog učenika 1.3. Pomoć učiteljima u kreiranju individualnih oblika rada 1.4. Savjetovanje i pomoć u rješavanju individualnih slučajeva (problemi ponašanja, emocionalne teškoće, obiteljski problemi) 1.5. Prijenos informacija s upisa u 1. razred 1.6. Prijenos informacija pri prelasku iz 4. u 5. razred 1.7. Pomoć učiteljima u radu s roditeljima		Lipanj-srpanj Rujan Tijekom školske godine
<b>RAD NA ISTRAŽIVANJIMA, PROGRAMIMA, PROJEKTIMA I INOVACIJAMA</b>	<b>90</b>	
Projekt PRETEŽNO VEDRO – emocionalna pismenost		Rujan-svibanj
Stručna pomoć i podrška u uvođenju inovacija u nastavi, pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave		Tijekom školske godine
Koordinator Identifikacija darovitih u području matematike, projekt Centra Izvrsnosti SDŽ-e		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<b>Osobno stručno usavršavanje</b>	<b>140</b>	
1.1. Permanentno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature, periodike, školskih časopisa, pisanih obavijesti, putem interneta, ... 1.2. Seminari za stručne suradnike psihologe organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje 1.3. Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa 1.4. Sastanci Sekcije za školsku psihologiju 1.5. Konferencija psihologa 1.6. Izvanškolski stručni rad (stručna predavanja i radionice) 1.7. Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama		Tijekom školske godine  Studeni Tijekom školske godine
<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>	<b>60</b>	
2.1. Informiranje o odgojnoj i obrazovnoj problematici 2.2. Educiranje učitelja iz područja psihologije odgoja i obrazovanja 2.3. Pomoć učitelju u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika za različite skupine i potrebe učenika 2.4. Upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima različitih potreba (TUR, PUP, daroviti, učenici s emocionalnim smetnjama, učenici sa socijalnim teškoćama) 2.5. Informativno-savjetodavni rad o potrebitim temama roditeljskih sastanaka i o njihovom načinu provedbe 2.6. Educiranje nastavnika o provedbi Školskog preventivnog programa i 2.7. Programa prevencije nasilja među učenicima		Tijekom školske godine

2.8. Predavanja za Učiteljska vijeća, Razredna vijeća, stručne aktive 2.9. Pomoć u pripremi učitelja, razrednika za održavanje radionica na satu razrednog odjeljenja 2.10. Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima		
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>	<b>20</b>	
1.1. Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole 1.2. Nazočenje školskim priredbama i izložbama 1.3. Suradnja s različitim izvanškolskim institucijama, lokalnom zajednicom i drugim školama 1.4. Sudjelovanje u humanitarnim akcijama		Tijekom školske godine
<b>INFORMACIJSKO – DOKUMENTACIJSKI POSLOVI</b>	<b>100</b>	
1.1. Priprema različitih anketa, protokola, obrazaca i formulara potrebnih za rad psihologa 1.2. Unos i pohrana podataka u elektronskom obliku 1.3. Vođenje dokumentacije o učeniku ( dosje, liste praćenja..) 1.4. Vođenje evidencije o osobnom radu 1.5. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja		Tijekom školske godine
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>20</b>	
Poslovi prema zaduženju ravnateljice		Tijekom školske godine

## Plan rada stručnog suradnika knjižničara

\*Jelena Torti

### Odgojno-obrazovna djelatnost

<i>1.1. Neposredan rad s učenicima</i>	Vremensko razdoblje
--	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neposredni rad s učenicima</li> <li>• Razvijanje kulture čitanja i informacijske pismenosti te komunikacijske i istraživačke vještine kod učenika</li> <li>• Razvijanje navike redovitog dolaženja u knjižnicu</li> <li>• Upoznavanje i osposobljavanje učenika za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici</li> <li>• Upoznavanje učenika s primarnim i sekundarnim izvorima informacija za potrebe cjeloživotnog učenja</li> <li>• Upoznavanje učenika s časopisima</li> <li>• Upućivanje na način i metode rada na istraživačkim zadacima</li> <li>• Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>• Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata</li> <li>• Upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem i pravilnikom školske knjižnice</li> <li>• Okupljanje učenika u prostoru knjižnice i kreativno provođenje slobodnog vremena</li> <li>• Rad na projektu: „Čitanjem do zvijezda“</li> </ul>	rujan-lipanj
<p><b>PROGRAM KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO MEDIJSKE PISMENOSTI I POTICANJE ČITANJA</b></p> <p><b>1. razred:</b> knjižnica- mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti, upis u knjižnicu, upoznavanje s knjižnicom, slikovnicama i knjigama prilagođenim njihovoj dobi</p> <p><b>2. razred:</b> dječji časopisi, jednostavni književni oblici, pisanje pisma, razlika knjižnica-knjižara</p> <p><b>3.razred:</b> put od autora do čitatelja, mjesna (gradska/narodna) knjižnica, korištenje enciklopedije</p> <p><b>4.razred:</b> književno-komunikacijsko-informacijska kultura, služenje rječnikom i školskim pravopisom, sigurnost na mrežnim stranicama (internetu)</p> <p><b>5.razred:</b> časopisi-izvor novih informacija, organizacija i poslovanje školske knjižnice</p> <p><b>6.razred:</b> samostalno pronalaženje informacija, put do informacije, mreža (Internet), hrvatski jezik i književnost, pravila citiranja</p> <p><b>7.razred:</b> časopisi na različitim medijima, mrežni katalozi, referentna zbirka</p> <p><b>8.razred:</b> sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnice, uporaba stečenih znanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satovi lektire ( 1.-8.)</li> </ul>	rujan-lipanj

<b>1.2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom</b>	Vremensko razdoblje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narudžba lektirnih naslova u dogovoru s učiteljima</li> </ul>	rujan

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja i koordinacija rada s učiteljima razredne i predmetne nastave radi nabave novih stručnih knjiga</li> <li>• Izrada plana čitanja lektire s učiteljima nižih i viših razreda</li> <li>• Dogovaranje izleta, kazališnih predstava, književnih susreta</li> <li>• Dogovaranje o organizaciji, pripremanju i realizaciji nastavnih satova i školskih manifestacija</li> </ul>	<p>rujan, listopad rujan-lipanj rujan-lipanj</p>
--	--

### **Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sređivanje podataka o učenicima i nastavnicima</li> <li>• Pregledavanje i praćenje ponuda knjižara i izdavača</li> <li>• Narudžba literature za stručnu i referentnu zbirku te lektirnih naslova</li> <li>• Narudžba literarno-zabavnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovito knjižnično poslovanje (evidencija, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, revizija, izrada popisa dotrajalih i zastarjelih knjiga)</li> <li>• Informatizacija fonda knjižnice</li> <li>• Pročišćavanje fonda knjižnice i stalna revizija</li> <li>• Priprema za otpis stare i dotrajale knjižne građe</li> <li>• Osiguravanje redovite zaštite knjižnične građe</li> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa</li> <li>• Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>• Izrada godišnjeg izvješća o financijskim i materijalnim parametrima knjižnice</li> <li>• Izvješća o radu na kraju kalendarske godine/nastavne godine</li> </ul>	<p>rujan-srpanj</p>

### **Kulturna i javna djelatnost**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Svjetskog dana učitelja (UNESCO), 5. listopada</li> <li>• Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15. listopada-15. studenoga</li> <li>• Obilježavanje Dana školskih knjižnica 28.10.</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika (UNESCO), 21.02.</li> <li>• Priprema i organizacija multimedijalnih sadržaja u knjižnici</li> <li>• Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige, 2.4.</li> <li>• Obilježavanje „Marulovih dana“</li> <li>• Obilježavanje Dana hrvatske knjige</li> <li>• Organiziranje književnih susreta</li> <li>• Obilježavanje obljetnica pisaca i znamenitih osoba i blagdana</li> </ul>	<p>prigodno po datumima</p>
--	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ostale aktivnosti u dogovoru i suradnji sa učiteljima i ravnateljicom (radionice, čitaonice i sl.)</li><li>• Suradnja s kulturnim ustanovama te ustanovama koje se bave organizacijom rada s djecom</li></ul>	
---	--

#### Stručno usavršavanje knjižničara

<ul style="list-style-type: none"><li>• Praćenje novih izdanja stručne i pedagoško-metodičke literature za nastavnike</li><li>• Sjednice Učiteljskog vijeća</li><li>• Suradnja s knjižarama i nakladnicima</li><li>• Suradnja na stručnim skupovima, savjetovanjima, seminarima i radionicama u organizaciji Županijskog stručnog vijeća, Matične službe, HKD-a, Hrvatske udruge školskih knjižničara (HUŠK), Nacionalne i sveučilišne knjižnice (NSK), Centra za stalno stručno usavršavanje (CSSU)</li><li>• Suradnja sa Županijskom matičnom službom Splitsko-dalmatinske županije</li><li>• Suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom te Gradskom knjižnicom Marka Marulića</li><li>• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li><li>• Proljetna škola školskih knjižničara RH (PŠŠK)</li></ul>	tijekom cijele šk.godine
---	--------------------------



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022./2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2022./2023.		5					5					5					5					6					5											
tjedana u mjesecu		5					5					5					5					6					5											
NENASTAVNI DANI / UKUPNO RADNIH DANA / UKUPNO RADNIH SATI PO MJ.		Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati									
		20	2	22	176	20	1	21	168	20	0	20	160	17	4	21	168	17	4	21	168	15	5	20	160													
radni dani po tjednu		2	5	5	5	5	0	5	5	5	5	1	3	5	4	5	3	2	5	5	5	4	0	4	5	5	5	2	3	5	5	5	2					
radni sati po tjednu		16	40	40	40	40	0	40	40	40	40	8	24	40	32	40	24	16	40	40	40	32	0	32	40	40	40	16	24	40	40	40	16					
DJELATNOSTI / mjeseci		IX					X					XI					XII					I					II											
tjedan u mjesecu		1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.					
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	9	22	22	22	22	97	22	22	22	22	4	92	13	22	18	22	14	89	9	22	22	22	18	93	0	18	22	22	22	9	93	13	22	22	22	9	88
2.	SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	1	3	3	3	3	13	3	3	3	3	1	13	2	3	2	3	2	12	1	3	3	3	2	12	0	2	3	3	3	1	12	2	3	3	3	1	12
3.	STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	2	5	5	5	5	22	5	5	5	5	1	21	3	5	4	5	2	19	2	5	5	5	4	21	0	4	5	5	5	2	21	3	5	5	5	2	20
4.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2	6	6	6	6	26	6	6	6	6	1	25	4	6	5	6	4	25	2	6	6	6	5	25	0	5	6	6	6	2	25	4	6	6	6	2	24
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	4	4	4	4	18	4	4	4	4	1	17	2	4	3	4	2	15	2	4	4	4	3	17	0	3	4	4	4	2	17	2	4	4	4	2	16
UKUPNO TJEDNO		16	40	40	40	40	176	0	40	40	40	8	168	24	40	32	40	24	160	16	40	40	40	32	168	0	32	40	40	40	16	168	24	40	40	40	16	160
UKUPNO MJESEČNO		176					168					160					168					168					160											

Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	Nast.dan	Nenast.d	Uk.dana	Uk.radni sati	216 27 dana GO																	
23	0	23	184	13	6	19	152	21	0	21	168	14	6	20	160	0	5	5	40	0	11	11	88	1792													
3	5	5	5	0	5	4	5	4	5	5	2	2	4	5	4	5	0	5		GO	2	5	4	2008													
24	40	40	40	0	40	32	40	32	40	40	16	16	32	40	32	40	0	40	0	0	0	0	0	16	40	32											
III		IV					V					VI					VII					VIII					BROJ SATI	OSTVARENO									
1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	1.	2.	3.	4.	5.	6.												
13	22	22	22	22	101	22	18	22	22	84	18	22	22	22	9	93	9	18	22	18	22	89	17					17									
2	3	3	3	3	14	3	2	3	3	11	2	3	3	3	1	12	1	2	3	2	3	11	7					7									
3	5	5	5	5	23	5	4	5	5	19	4	5	5	5	2	21	2	4	5	4	5	20	6					6									
4	6	6	6	6	28	6	5	6	6	23	5	6	6	6	2	25	2	5	6	5	6	24	5					5									
2	4	4	4	4	18	4	3	4	4	15	3	4	4	4	2	17	2	3	4	3	4	16	5					5									
24	40	40	40	40	184	0	40	32	40	152	32	40	40	40	16	168	16	32	40	32	40	160	40	0	0	0	0	40	0	0	0	16	40	32	88	1792	
184		152					168					160					40					88					1792										

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PROF. REHABILITATORA

**Zlata Roso**

SKUPINA POSLOVA	VRIJEME	SATI
<b>I. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa</li> </ul>		
<p>Ustroj, uspostava i praćenje programa rada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada godišnjeg plana i programa</li> <li>➤ Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada stručnog suradnika-rehabilitatora</li> <li>➤ Izrada individualnog plana i programa rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada stručnog tima za procjenu psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada s učiteljima</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada s roditeljima</li> <li>➤ Izrada plana i programa rada individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>➤ Sudjelovanje u planiranju Stručnih vijeća razredne i predmetne nastave</li> <li>➤ Izrada plana dnevnog i tjednog dolaženja učenika na individualni rad</li> <li>➤ Pomoć učiteljima u izradi individualiziranih kurikulumuma za učenike s primjerenim oblikom školovanja</li> </ul>	rujan	
<p>Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Priprema za dnevni neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad</li> <li>➤ Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima</li> <li>➤ Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Prikupljanje i obrada podataka o djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Izrada individualnog didaktičkog pribora, instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad</li> <li>➤ Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala u radu s učenicima</li> </ul>	tijekom šk. godine	
<b>II. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifikacija učenika s teškoćama u razvoju</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Uspostava i ostvarivanje rehabilitacijsko edukacijskog programa rada s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Uspostava i ostvarivanje programa posebnih odgojno obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Sudjelovanje u profesionalnom informiranju i profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Formiranje skupina za edukacijsko rehabilitacijski rad</li> <li>➤ Neposredan edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Individualni i u paru</li> <li>b) rad u skupinama, radionice</li> <li>c) savjetodavni rad s učenicima</li> </ul> </li> <li>➤ Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Praćenje učenika i uzroka teškoća u učenju te izrada mišljenja</li> <li>➤ Radionice u razrednoj nastavi</li> <li>➤ Sustavno praćenje učenika</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred</li> <li>➤ Sudjelovanje u formiranju razrednih odjeljenja</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> </ul>		
<b>III. POSLOVI U NEPOSREDNOM PEDAGOŠKOM RADU SA STRUČNIM SURADNICIMA, UČITELJIMA I RODITELJIMA</b>		
<p>Suradnja sa stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja s ravnateljem, pedagogom, psihologom, knjižničarom</li> <li>➤ Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo; liječnikom školske medicine</li> <li>➤ Suradnja s logopedom</li> <li>➤ Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece</li> <li>➤ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb</li> <li>➤ Suradnja s ustanovama i bolnicama</li> <li>➤ Suradnja s udrugama</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<p>Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pružanje pomoći učiteljima u programiranju i u primjeni modela rada s učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ Pružanje pomoći učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa</li> <li>➤ Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama</li> <li>➤ Savjetovanje, individualni razgovori</li> <li>➤ Neposredna pomoć u ostvarenju stručnih postupaka</li> <li>➤ Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju</li> <li>➤ Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj</li> </ul>		

<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu prikupljene tijekom pregleda i opservacije</li> <li>➤ Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku</li> <li>➤ Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja</li> <li>➤ Rad s roditeljima na provođenju profesionalne orijentacije</li> <li>➤ Rad s roditeljima djece koja nemaju razvojnih poteškoća na prihvaćanju djeteta s teškoćom u razvoju u razredni odjel</li> <li>➤ Održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima</li> <li>➤ Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće</li> </ul>		
<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Individualno stručno usavršavanje</li> <li>➤ Stručno usavršavanje unutar škole (školsko stručno vijeće, učiteljsko vijeće)</li> <li>➤ Županijska stručna vijeća</li> <li>➤ Državni skup edukacijskih rehabilitatora</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<b>V. PROJEKTI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<b>VI. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Izrada planova i programa</li> <li>➤ Dnevnik rada</li> <li>➤ Dnevnik rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>➤ Pisanje mišljenja</li> <li>➤ Vođenje dosjea za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama</li> <li>➤ Vođenje dokumentacije vezane za pomoćnike u nastavi.</li> <li>➤ Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima i učiteljima</li> <li>➤ Pripremanje tekstova, radnih listića, slikovnog i didaktičkog materija</li> <li>➤ Izvješća o radu</li> <li>➤ Hospitacije na nastavi u cilju utvrđivanja indikacija za učenike s posebnim potrebama</li> </ul>	tijekom šk. god.	
<b>VII. OSTALI POSLOVI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća</li> <li>➤ Poslovi i zadaci vezani za početak odnosno kraj školske godine</li> <li>➤ Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>	tijekom	

➤ Održavanje stručnih predavanja za učitelje ➤ Administrativni poslovi ➤ Pisanje različitih izvješća i dopisa ➤ Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole ➤ Poslovi mimo plana ( nepredvidivi) ➤ Zadaće utvrđene tijekom školske godine	šk. god.	
<b>UKUPNO</b>		<b>1768</b>

## **Plan rada administrativno-tehničkog osoblja**

### **6.6.1. Plan rada tajništva**

#### **I. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI**

##### 1. Izrada prijedloga nacrtu normativnog akta

- uzorak
- novi
- izmjene i dopune
- Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine.

##### 2. Praćenje i izvješćivanje o novim pravnim poslovima

- zakon
- propis
- izrada ugovora
- izrada rješenja
- izrada odredaba
- Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine.

#### **II. PERSONALNI POSLOVI**

1. Raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za natječaj
2. Vođenje matične knjige zaposlenika i učenika
3. Radnje vezane za vođenje personalnog dosjea zaposlenika
4. Vođenje evidencije o korištenju radnog vremena za zaposlenike, popis zaposlenika za smjenski rad
5. i prekovremeni rad
6. Prijave i odjave zaposlenika
7. Obrada podataka u elektroničkim maticama za zaposlenike (E-matica)
8. Vođenje registra zaposlenih u javnom sektoru
9. Poslovi koji se obavljaju permanentno tijekom godine

### III. OPĆI POSLOVI

1. Razna statistička izvješća po potrebi
2. Organizacija pomoćno tehničkih poslova po potrebi
3. Suradnja s:
  - Ravnateljem (dnevno)
  - stručnim suradnicima (dnevno)
  - učiteljima (dnevno)
  - računovodstvom (dnevno)
4. Suradnja s institucijama izvan škole:
  - Zavod za zapošljavanje
  - Zavod za mirovinsko osiguranje
  - Zavod za zdravstveno osiguranje
  - Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji
  - Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Split
  - Ministarstvo znanosti i obrazovanja
  - Sektor za financijske poslove
  - Uprava za odgoj i obrazovanje
  - Samostalni sektor za inspekcijski nadzor
  - MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje
  - Nadležnom policijskom postajom
5. Suradnja s organima upravljanja
  - priprema sjednica Školskog odbora
  - protokolira i otprema pozive za Školski odbor
  - priprema i otprema materijale za sjednice ŠO
  - vođenje zapisnika Školskog odbora
  - informacije
6. Poslovi blagajne
  - Uplate, isplate, blagajnički izvještaj (po potrebi)

### IV. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAVSKI POSLOVI

1. Redovna korespodencija
  - primanje, razvrstavanje i vođenje pošte
  - razvrstavanje i arhiviranje pošte
  - otpremanje pošte
  - izrada dopisa po nalogu ravnatelja
  - izdavanje uvjerenja i potvrda, daktilografski poslovi, fotokopiranje...

## V. OSTALI POSLOVI

1. Rad sa strankama (dnevno)
2. Osiguranje učenika (IX mjesec)
3. Realizacija svjedodžbi duplikata i prijepis ocjena
4. Izdavanje narudžbi za osnovna sredstva po odlukama ravnatelja i ŠO
5. Izdavanje narudžbi za potrošni materijal i sitni inventar po nalogu ravnatelja (po potrebi)
6. Stručno usavršavanje (tijekom godine)
7. Telefonski poslovi
8. Faksiranje dokumenata (primanje i slanje)
9. Izrada godišnjeg plana i programa rada tajnika (IX mjesec)
10. Izrada godišnjeg plana i programa pomoćno-tehničkog osoblja (IX mjesec)

## 6.6.2. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNO–TEHNIČKIH DJELATNIKA

### POSLOVI SPREMAČICE

#### A) RADNI ZADACI ODRŽAVANJA ČISTOĆE

1. Čišćenje učionica, i ostalih radnih prostorija (dnevno)
2. Čišćenje hodnika i unutarnjeg prostora (dnevno)
3. Čišćenje glavnog i svih ulaza u školi (dnevno)
4. Provjetravanje i zatvaranje prozora u svim prostorima (dnevno)
5. Pranje svih staklenih površina (po potrebi)
6. Pranje zavjesa i tepiha (po potrebi)
7. Briga o otvaranju i zatvaranju školske zgrade (dnevno)
8. Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova (dnevno)
9. Stalna kontrola ulaza u školu (dnevno)
10. Stalna kontrola sanitarnih čvorova i hodnika (dnevno)
11. Održavanje cvijeća unutar škole (dnevno)
12. Održavanje čistoće u blagovaonici (dnevno)
13. Pripremanje toplih napitaka (za djelatnike škole) (dnevno)
14. Pripremanje toplih napitaka za goste (dnevno)
15. Potrebna pomoć dežurnim učenicima (dnevno)
16. Nadzor nad ulazom stranaka u školu (dnevno)
17. Briga za čuvanje školske imovine (dnevno)
18. Održavanje čistoće okoliša škole ispred šk. Zgrade (dnevno)
19. Čišćenje prilaznih puteva školi (po potrebi)
20. Pripremanje prostorija za svečanosti, sastanke i dr. (po potrebi)
21. Svi potrebni poslovi uz prigodne svečanosti i proslave (po potrebi)
22. Nepredviđeni poslovi zadani od ravnatelja i tajnika škole.
23. U tijeku ljetnih, zimskih i proljetnih praznika spremačice obavljaju generalno čišćenje (unutarnjih i vanjskih površina) (po potrebi)

24. Prilikom adaptacije, bojanja i drugih poslova (unutarnjih prostora u školskoj zgradi (po potrebi)
25. Održavanje svih zelenih površina u okolišu škole (dnevno)
26. Uređenje školskog vrta (po potrebi)

Za vrijeme nenastavnih dana spremačice rade u jednoj smjeni, tj. od **7:00** do **15:00 sati**.

## **B) DOSTAVLJAČKI POSLOVI**

1. Odlazak na poštu
2. Dostava službenih pošiljki za zavod za zapošljavanje
3. Dostava i ovjera službenih dokumenata za Zavod mirovinsko osiguranje
4. Dostava i ovjera službenih dokumenata za Zavod za zdravstveno osiguranje
5. Dostava raznog materijala za školu
6. Nabava raznog materijala po narudžbi prilikom održavanja raznih natjecanja općinsko, županijsko i državno, a domaćin je Škola
7. Nabavka raznog materijala po narudžbi prilikom održavanja raznih svečanosti i drugo
8. Razni drugi poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

## **POSLOVI DOMARA I LOŽAČA**

### **A) LOŽENJE**

1. Uključivanje i kontrola postrojenja (10.-3.mj.)
2. Kontrola instalacija (10.-3.mj.)
3. Isključivanje kotlova i cirkulacije (10.-3.mj.)
4. Kontrola količina goriva (10.-3.mj.)
5. Jednostavniji popravci radijatora (10.-3.mj.)
6. Jednokratni popravci (10.-3.mj.)

### **B) STOLARSKI ZADACI**

1. Popravci stola i klupe (po potrebi)
2. Izmjena bravica (po potrebi)
3. Izmjena brave na vratima (po potrebi)
4. Popravak prozora i vrata (po potrebi)
5. Ostali stolarski poslovi (po potrebi)
6. Popravak ograde (po potrebi)
7. Ostali bravarski radovi (po potrebi)

### **C) ZIDARSKO-KERAMIČKI-LIČILAČKI POSLOVI**

1. Popravak žbuke (7. ili 12. mj.)



2. Lijepljenje pločica (po potrebi)
3. popravak poda (po potrebi)
4. Betoniranje 1 m (po potrebi)
5. Ličilački poslovi oštećenih (prljavih) zidova (po potrebi)

#### **D) VODOINSTALATERSKI POSLOVI**

1. Izmjena slavina (po potrebi)
2. Popravak slavina (po potrebi)
3. Izmjena ventila (po potrebi)
4. Popravak vodokotlića (po potrebi)
5. Izmjena i popravak wc daske (po potrebi)
6. Popravak i izmjena kutije za papir ili sapun (po potrebi)
7. Izmjena i popravak wc školjki (po potrebi)
8. Održavanje sanitarnih prostorija u pogledu ispravnosti (odčepljivanje wc-a umivaonika i sudopera (po potrebi)

#### **E) ELEKTRIČARSKI RADOVI**

1. Izmjena utičnice i prekidača (po potrebi)
2. Izmjena osigurača (po potrebi)
3. Popravak TV antene (po potrebi)
4. Ostali radovi (po potrebi)

#### **F) STAKLARSKI RADOVI**

1. Izmjena prozorskih stakala (po potrebi)
2. Izmjena stakala na vratima (po potrebi)
3. Izmjena stakala na ormarima (po potrebi)
4. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja (po potrebi)

#### **G) POSLOVI INVENTARIZACIJE**

1. Postavljanje inventarnih brojeva na osnovna sredstva i dr. (po potrebi)
2. Ispomoć komisiji pri popisivanju imovine škole (po potrebi)

#### **G) OSTALI POSLOVI**

1. Popravak i održavanje nastavničkih sredstava (po potrebi)
2. Izmjena ili čišćenje nastavnih pomagala (po potrebi)
3. potrebni pomoćni poslovi prigodom svečanosti (po potrebi)
4. Popravak uređaja i aparata u školi (po potrebi)
5. Briga o vatrogasnim aparatima hidrantima (po potrebi)

## I) DOSTAVLJČKI POSLOVI

1. Odlazak na poštu (dnevno)
2. Dostava službenih pošiljki na zavod za zapošljavanje (po potrebi)
3. Dostava i ovjera službenih dokumenata Zavod za mirovinsko Osiguranje (po potrebi)
4. Dostava i ovjera službenih dokumenata za Zdravstveno osiguranje (po potrebi)
5. Dostava raznog materijala za školu (po potrebi)
6. Nabava raznog materijala po narudžbi prilikom održavanja raznih natjecanja općinsko, županijsko i državno a domaćin je Škola (po potrebi)
7. Nabava raznog materijala po narudžbi prilikom održavanja raznih svečanosti i drugo (po potrebi)
8. Razni drugi poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole (po potrebi)

## J) POSLOVI U ŠKOLSKOM VRTU

1. Održavanje svih zelenih površina u okolišu škole (po potrebi)
2. Obrezivanje palmi i stabala (po potrebi)
3. Košenje trave (po potrebi)
4. Uređenje školskog vrta (po potrebi)
5. Ispomoć učiteljima i učenicima u vrtlarskim poslovima (po potrebi)

### 7.6.3. Plan rada računovodstva

#### Računovodstveno – financijski poslovi

1. Izrada prijedloga financijskog plana škole
2. Izrada trogodišnjeg financijskog plana
3. Raščlanjuje kontni plan
4. Pravilno i ažurno vođenje računovodstvenih knjiga
5. Izrada temeljnica za knjiženje
6. Kontiranje i knjiženje dokumentacije putem unosa podataka u računalo
7. Pravilno i ažurno vodi knjigu osnovnih sredstava
8. Pravilno i ažurno vođenje knjige ulaznih računa
9. Pravilno i ažurno vođenje knjige izlaznih računa
10. Usklađuje financijsko stanje sa stanjem u banci
11. Obračun amortizacije osnovnih sredstava
12. Obračun revalorizacije osnovnih sredstava
13. Pomoć pri izradi popisa imovine i obveza škole
14. Priprema i izrada financijskog izvješća:
  - a) tromjesečnog,
  - b) polugodišnjeg,
  - c) devetomjesečnog
  - d) godišnjeg



15. Predaja financijskih izvješća u propisanim rokovima /Fini, Uredu za prosvjetu i Ministarstvu/
16. Obračun prihoda i rashoda za poslovanje škole
17. Izrada bilance
18. Izrada svih propisanih obrazaca za Finu
19. Obračun svih obveza škole
20. Provjerava matematičku ispravnost računa
21. Plaćanje računa
22. Brine o pravilnoj primjeni propisa o materijalnom i financijskom poslovanju škole
23. Zaključuje poslovne knjige za proteklu godinu
24. Sastavlja prijedloge stručnih analiza iz oblasti knjigovodstva kada su te analize potrebite
25. Organizira i vodi financijsko poslovanje škole.

### **Plaće i naknade**

1. Obračun plaće i akontacije plaće:
  - a)redovan rad,
  - b)službeni put
2. Obračun naknade:
  - a) praznik,
  - b) plaćeni dopust,
  - c) godišnji odmor,
  - d) bolovanje na teret ustanove,
  - e) bolovanje na teret HZZO-a
3. Obračun dodatnih sati:
  - a) dvokratni rad,
  - b) smjenski rad,
  - c) prekovremeni rad
4. Obračun dodataka za rad u posebnim uvjetima-sustav obrazovanja:
  - a) rad u kombinaciji,
  - b) rad učenika po prilagođenom programu
5. Dodaci:
  - a) prijevoz zaposlenika
6. Obračun jubilarnih nagrada, potpora i otpremnine
7. Obračun mentorstva
8. Obračun obustava na plaće zaposlenika:
  - a) krediti,
  - b) BUP,
  - c) sindikalne članarine
9. Izrada platnih lista za zaposlenike
10. Izrada obrasca JOPPD za Poreznu upravu
11. Pravilno obračunavanje dnevnica, troškova službenog puta, upotreba privatnog automobila
12. Pravilno obračunavanje Ugovora o djelu
13. Izrada matičnih kartona zaposlenika

14. Izrada poreznih kartica zaposlenika-obrazac IP
15. Prati primjenu propisa o raspodjeli plaća

### Ostali tekući poslovi

1. Popunjavanje i dostava tablica za Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Zagreb
2. Popunjavanje i dostava tablica za Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i sport Split
3. Izrada statističkog izvješća /mjesečno i godišnje/ i njegova pravodobna dostava Službi za gospodarstvo Državni zavod za statistiku Split
  - a) Obrazac RAD-1 G (podatci o satima rada i plaći)
  - b) Godišnji izvještaj o investicijama
4. Izrada godišnje Potvrde o isplaćenom dohotku, uplaćenom porezu po odbitku i prirezu za zaposlenike
5. Izrada obrasca IP za zaposlenike škole
6. Izrada obrasca MPP-1 za HZMO
7. Zatražiti refundaciju za naknadu bolovanja preko 42 dana od HZZO
8. Izdavanje potvrda o plaći
9. Ovjeravanje obrazaca za kredite
10. Suradnja s ravnateljem, tajnikom, knjižničarom, pedagogom škole, psihologom i defektologom
11. Suradnja s:
  - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Zagreb,
  - Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport SDŽ Split,
  - HZMO
  - HZZO
  - bankama
  - Poreznom upravom
12. Prisustvovanje seminarima
13. Praćenje stručne literature
14. Rukovanje i čuvanje pečata za računovodstvo
15. Ovjera dokumentacije od strane ravnatelja i likvidatora
16. Sistematiziranje i pohranjivanje dokumentacije
17. Pohranjivanje podataka – koji su rađeni na računalu

## 8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### Plan rada školskog odbora

#### Članovi Školskog odbora :

Školski odbor broji 7 članova:

- 2 člana iz reda učitelja i stručnih suradnika
- 1 član iz reda roditelja učenika
- 3 člana predstavnika osnivača
- 1 član predstavnik zaposlenika

#### ČLANOVI ŠKOLSKOG ODBORA

Iz reda učitelja i stručnih suradnika	I. D. MUŽIĆ – predsjednica ŠO B. OVČAR – zamjenica
Iz reda roditelja učenika	A. VLAH
Predstavnici osnivača	L. QUIEN R. MARINOVIĆ
Predstavnik zaposlenika	M. JUKIĆ

	Poslovi i zadaci	izvršitelji
9.	Izvješće o radu za školsku godinu 2021./2022. Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. Školski kurikulum za školsku godinu 2022./2023. Donošenja školskih akata	Školski odbor, Ravnateljica, Tajnica, Računovodkinja, Pedagoginja, Psihologinja, učitelji, ostali djelatnici već prema točki dnevnog reda, a u nadležnosti statuta.
10.	Razmatranje tekućih problema škole o pitanjima predviđenim općim aktima škole	
11.	Donošenje financijskog plana za 2023. godinu Proslava Dana škole	
12.	Izvješće o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada. Tekuća problematika	
2.	Završni račun Tekuća problematika	
3.	Usklađivanje akata s pozitivnim zakonskim propisima	
5.	Razmatranje tekuće problematike škole	
6.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada	
7.i8.	Tekuća pitanja i pripreme za organizaciju rada u novoj školskoj godini 2023./2024. Polugodišnji obračun	
Stalni zadaci tijekom	Davanje prethodnih suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa Stalna komunikacija s ravnateljicom, nadzor izvršavanja godišnjeg plana i programa uz kontinuirano praćenje rada škole i stanja u njoj Donošenje odluka, davanje prijedloga i mišljenja	

školske godine	Komunikacija s ostalim tijelima u školi i van nje po potrebi Pregled općih akata i njihovo usklađivanje sa zakonom i statutom Poticanje i provođenje aktivnosti usmjerenih na stalno povećanje kvalitete odgoja i obrazovanja Ostali poslovi u skladu sa zakonom i statutom Praćenje realizacije projekata
----------------	--

Školski odbor će po potrebi pravovremeno sazivati njegova predsjednica, a u dogovoru s ravnateljicom utvrđivati dnevni red rasprave. Školski odbor će raspravljati i donositi odluke iz svoje nadležnosti.

### Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>VIII.</b>	Analiza trenutne situacije vezano za pandemiju Covid 19 Organizacija početka školske godine(raspored sati, tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika, imenovanja razrednika za školsku godinu, broj razrednih odjela, izborna, dodatna i dopunska nastava, izvannastavne aktivnosti) Planiranje rada škole Analiza rezultata provođenja razvojnog plana Škole	Ravnateljica učitelji
<b>IX.</b>	Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole za 2022./2023. Usvajanje prijedloga školskog kurikulumuma za šk. god 2022./2023. Raspored učioničkog prostora Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi. Ostala zaduženja Utvrđivanje rasporeda sati	Ravnateljica Voditelj KUD-a Učitelji i stručni suradnici
<b>X.</b>	Konstituiranje stručnih aktiva Priprema i proslava Dana škole	Ravnateljica Učitelji Stručni suradnici
<b>XI.</b>	Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednim odjelima i mjere poboljšanja Program odgojnog djelovanja za školsku godinu	Ravnateljica pedagoginja
<b>XII.</b>	Raščlamba stanja pedagoške dokumentacije s posebnim osvrtom na opisno praćenje učenika Formiranje komisije za upis učenika u prvi razred Školski preventivni program	Ravnateljica Stručni suradnici Psiholog
<b>II.</b>	Formiranje povjerenstava za natjecanja Pedagoške mjere i postupci za poboljšanje Odgojno-obrazovne razine razrednih odjela i škole u cjelini	Ravnateljica Stručna služba
<b>III.</b>	Dogovor o realizaciji terenske nastave i imenovanje povjerenstava Raščlamba pedagoške dokumentacije	Ravnateljica učitelji

<b>IV.</b>	Susreti, smotre, natjecanja-izvješće o realizaciji Izvješće za tekuću školsku godinu – uspjeh ma školskim, županijskim i održanim natjecanjima i smotrama	Ravnateljica Stručna služba
<b>V.</b>	Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju pri kraju nastavne godine	Ravnateljica pedagoginja
<b>VI.</b>	Analiza izvješća sa sjednica razrednih vijeća o uspjehu u učenju i vladanju na kraju nastavne godine Povjerenstvo za popravne ispite i matične knjige Molbe/žalbe roditelja Formiranje povjerenstva za polaganje popravnih ispita u kolovozu Sređivanje dokumentacije – e-matice, svjedodžbe Prijedlog zaduženja za šk. god. 2023./2024. Imenovanje povjerenstva za popravne ispite	Ravnateljica pedagoginja
<b>VII.</b>	Analiza uspjeha na kraju školske godine Odluka o broju razrednih odjela za iduću školsku godinu i sva zaduženja temeljem Odluke Prijedlog satnice (neposrednog rada) i tjedna zaduženja za sljedeću školsku godinu Prijedlog organizacije rada za novu školsku godinu  Stručne teme po potrebi i dogovoru/tijekom godine	Pedagog, Stručna služba  Ravnateljica  SRS

*Sjednice se mogu održati i više puta od planiranog broja, po potrebi tijekom školske godine i prema dogovoru.*

**Tim za kvalitetu** Škole će tijekom godine prema potrebi na sjednicama Učiteljskog vijeća pripremiti predavanja koja se odnose na područja koja treba poboljšati, probleme koji se javljaju kroz školsku godinu.

#### **Tim za kvalitetu Škole:**

Koordinator: Mirjana Dodig – ravnateljica

Članovi:

- Pedagoška služba: Grozdana Matanović, Iris Didić Mužić, Zlata Roso
- Inga Knežić – učiteljica razredne nastave
- Marina Jukić- učiteljica razredne nastave
- Sandra Buha – učiteljica razredne nastave
- Felicia Jelena Granić – učiteljica engleskog jezika
- Katarina Pleić – učiteljica hrvatskog jezika

## Plan rada razrednog vijeća

Mjesec	SADRŽAJ	Nositelji
IX.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Sjednica Razrednog vijeća za 5. razrede</li> <li>• Rad s učenicima posebnih potreba,</li> <li>• Pristup praćenju i ocjenjivanju učenika petih razreda,</li> <li>• Suradnja s roditeljima.</li> <li>• Primjeren oblik školovanja</li> <li>• Integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovan sustav</li> </ul>	Ravnateljica, učitelji, stručno-razvojna služba  Pedagoginja Edukacijski rehabilitator
XI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. sjednica RV prije kraja 1. obrazovnog razdoblja i detektiranje učenika s negativnim ocjenama te poduzimanje mjera u pomoći</li> </ul>	Ravnateljica, učitelji, stručno-razvojna služba
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. sjednica RV analiza uspjeha odgojno-obrazovnih zadataka. Radna atmosfera,, motivacija učenika za rad</li> <li>• Prijedlog i utvrđivanje odgojnih mjera za pojedine učenike,</li> <li>• Dogovor o mjerama za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika u drugom polugodištu,</li> <li>• Stupanj ostvarenja i usvojenosti sadržaja nastavnih programa</li> </ul>	
III.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. sjednica RV</li> <li>• Analiza uspjeha</li> <li>• Ostali problemi koji se javljaju tijekom obrazovnog razdoblja</li> </ul>	
VI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. sjednica RV: Analiza uspjeha, prijedlog učenika za nagrade i kazne</li> </ul>	
Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raščlamba odgojne situacije u odjelu,</li> <li>• Utvrđivanje učenika koji ne postižu zadovoljavajući uspjeh iz pojedinih nastavnih predmeta te prijedlog mjera za poboljšanje njihova uspjeha ovisno o uzrocima neuspjeha pojedinog učenika,</li> </ul>	Ravnateljica, učitelji, stručno-razvojna služba  Stručna služba



po potrebi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novonastali problemi u pojedinim odjelima</li> <li>• Analiza uspjeha i predlaganje mjera</li> <li>• Stručne teme po izboru i potrebi/Tijekom godine</li> </ul>	
------------	---	--

## Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja izabrano je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta škole. U vijeću roditelja nalazi se 17 roditelja. Svaki razredni odjel predstavlja jedan roditelj.

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
9.	Konstituiranje (izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara) Donošenje Plana i programa rada Vijeća za šk. god. 2022./2023. Pripreme za odgojno obrazovni rad u školi, prijedlozi vezano za organiziranje nastave. Mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole. Informacije o početku školske godine, prehrani učenika, osiguranju i sl. Upoznavanje roditelja s uvjetima rada u školi	Ravnateljica Predsjednik VR Pedagoginja
11.	Prijedlozi za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole. Prijedlozi socijalnih i humanitarnih aktivnosti Vijeća roditelja. Upoznavanje VR s Školskim preventivnim programom i školskim projektima Proslava Dana škole 21. studenog, blagdan Gospe od Zdravlja	Ravnateljica Predsjednik VR
II.	Humanitarne akcije – zajednički radovi roditelja i djece Davanje mišljenja o aktivnostima u narednom razdoblju	Ravnateljica Predsjednik VR
IV.	Edukacija roditelja putem tematskog predavanja iz područja zdravstvene zaštite, prevencije ovisnosti i sl Davanje mišljenja o organiziranju izleta, ekskurzija	Ravnateljica Predsjednik VR Pedagoginja
VI.	Izvješće o uspjehu učenika na kraju školske godine 2022./2023. Pedagoška problematika Analiza cjelokupnog rada škole na kraju školske godine	Ravnateljica Predsjednik VR Pedagoginja

## POPIS ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

RAZRED	IME I PREZIME RODITELJA
1. a	ENA DUPLANČIĆ
1. b	KRISTINA SPARČIĆ
2. a	KRISTINAŠANTIĆ
2. b	MARIJANA MEDIĆ
3.a	BRANIMIR MIHOVILOVIĆ
3. b	MARIN DUMANIĆ
4.a	SILVIJE MATIĆ
4. b	DARIO MEDIĆ
5.a	IVANA PAVIĆ MILOŠEVIĆ
5. b	IVANA BILIĆ
5.c	MARIJA MARKOČ PAIĆ
6.a	ANA KROLO
6. b	IVAN SABLJIĆ
7.a	ANTE VLAH
7. b	LANA JELINČIĆ URLIĆ
8.a	MARGARITA MLADINA
8.b	MARGARETA MLADINA

### 8.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

Cilj rada Vijeća učenika je sudjelovanje izabranih učenika u odgojno-obrazovnom radu Škole i razmatranju pitanja značajnih za rad Škole, razvijanje prava učenika, slobode i suodgovornosti u odgojno-obrazovnom procesu, te poticanje svih oblika učeničke kreativnosti i izražavanja.

Školski odbor, Razredno vijeće i Vijeće učitelja dužni su pozvati predstavnika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj se raspravlja o pravima i obvezama učenika bez prava odlučivanja.

Rad Vijeća učenika obuhvaća:

- skrb o ponašanju učenika u školskim prostorima sukladno Pravilniku o kućnom redu Škole
- sudjelovanje u planiranju i organiziranju izvannastavnih aktivnosti i kulturnih zbivanja u Školi
- različite oblike pomoći učenicima
- skrb o kulturi življenja i rada u Školi
- druge savjetodavne aktivnosti u svezi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa.



*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

<b>Vremenik</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>NOSITELJI AKTIVNOSTI</b>
<b>LISTOPAD</b>	Konstituiranje Vijeća učenika u novoj šk. godini Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara VU Prezentacija eTwinning projekta, odabir aktivnosti Vijeća učenika, Odabir obilježavanja važnijih datuma Izrada plana i programa aktivnosti	učenici, razrednici pedagoginja. ravnateljica
<b>STUDENI</b>	Aktivnosti prema dogovorenom programu rada eTwinning projekta Sudjelovanje u programu volonterskog kluba škole Obilježavanje 20.11.2022. Međunarodni dan dječjih prava Razgovor o pitanjima iz života škole	učenici, razrednici, pedagoginja
<b>PROSINAC</b>	Aktivnosti prema dogovorenom programu rada eTwinning projekta Sudjelovanje u programu volonterskog kluba škole Obilježavanje odabranog važnijeg Razgovor o pitanjima iz života škole	učenici, razrednici pedagoginja
<b>SIJEČANJ</b>	Aktivnosti prema dogovorenom programu rada eTwinning projekta Sudjelovanje u programu volonterskog kluba škole Razgovor o pitanjima iz života škole	učenici, pedagoginja
<b>VELJAČA</b>	Aktivnosti prema dogovorenom programu rada eTwinning projekta Sudjelovanje u programu volonterskog kluba škole Razgovor o pitanjima iz života škole	učenici, pedagoginja
<b>OŽUJAK</b>	Aktivnosti prema dogovorenom programu rada eTwinning projekta Sudjelovanje u programu volonterskog kluba škole Obilježavanje odabranog važnijeg	učenici, razrednici pedagoginja

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

	Razgovor o pitanjima iz života škole	
<b>TRAVANJ</b>	Aktivnosti prema dogovorenom programu rada eTwinning projekta Sudjelovanje u programu volonterskog kluba škole Razgovor o pitanjima iz života škole	učenici, pedagoginja
<b>SVIBANJ</b>	Aktivnosti prema dogovorenom programu rada eTwinning projekta Sudjelovanje u programu volonterskog kluba škole Razgovor o pitanjima iz života škole Analiza ostvarenog rada u protekloj školskoj godini Prezentacija ostvarenog rada Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću i/ili Školskom odboru Prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika u sljedećoj školskoj godini	članovi vijeća ravnateljica pedagoginja

## 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### Plan kulturne i javne djelatnosti

Voditelj: Karla Tonković

MJESEC	TEMA/AKTIVNOST	VODITELJ AKTIVNOSTI
RUJAN	Svečani prijem prvša	učiteljice RN
LISTOPAD	<b>Dani kruha</b> <b>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</b>  <b>Dječji tjedan</b> <b>Dan borbe protiv siromaštva</b>  <b>Mjesec hrvatske knjige</b>	učitelj glazbene kulture (Zbor) učitelji, vjeroučitelji  učiteljica RN, stručni suradnici  učitelji, knjižničar, učiteljica likovne kulture
STUDENI	<b>Svečani koncert zborova u crkvi Gospe od Zdravlja</b>  <b>proslava Dana škole</b> (glazbene i plesne točke, recitacije i igrokazi, scena...) prema dogovoru Blagdan Svih Svetih 18.11. sjećanje na Vukovar – paljenje svijeća	učitelj glazbene kulture (Zbor)  učenička zadruga Dobrići  svi učitelji stručno-razvojna služba
PROSINAC	<b>Sveti Nikola</b> - obilazak nižih razreda (podjela slatkiša)  <b>Božićna priredba</b>	vjeroučitelj, knjižničarka  učitelj glazbene kulture, učitelji, stručno-razvojna služba
SIJEČANJ	<b>Svjetski dan vjerskih sloboda</b>	vjeroučitelji
VELJAČA	<b>Karnevalske svečanosti</b>  <b>Valentinovo</b> -priprema panoa na zadanu temu ( crteži i pisani radovi) <b>Međunarodni dan materinskog jezika</b>	učitelji, stručno-razvojna služba učenička zadruga Dobrići  učitelji, učitelji hrvatskog jezika
OŽUJAK	<b>Dani hrvatskog jezika</b> <b>Svjetski dan pjesništva</b> <b>Svjetski dan voda</b> <b>Svjetski dan kazališta</b>	knjižničarka, učitelji učitelj glazbene kulture učitelji
TRAVANJ	<b>22. i 23. 04. Dan hrvatske knjige i svjetski dan knjige</b>	učitelji, knjižničarka

	<p><b>Uskršnje svečanosti</b></p> <p><b>Dan planeta Zemlje</b></p> <p><b>Svjetski dan plesa</b></p> <p><b>Smotra učeničkih zadruga Splitsko-dalmatinske županije</b></p>	<p>učitelji, učiteljica likovne kulture, vjeroučitelji, učenička zadruga Dobrići učitelji</p> <p>učitelj glazbene kulture, učiteljica engleskog i talijanskog jezika, učiteljica RN (projektni dan)</p> <p>učitelji-školska zadruga</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p><b>Obilježavanje Dana Sv. Dujma – zaštitnik grada Splita</b></p> <p><b>Otvoreni dan škole (prema dogovoru)</b></p> <p><b>Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja</b></p> <p><b>Marulovi dani – knjižnica, hrvatski Dan državnosti</b></p>	<p>Učitelji, knjižničarka, učitelj glazbene kulture</p> <p>učitelj glazbene kulture, sudionici u projektu, učiteljica RN</p> <p>djelatnici škole</p> <p>učitelj glazbene kulture, učiteljica engleskog i talijanskog jezika, učiteljica RN (projektni dan)</p>
<b>LIPANJ</b>	<p><b>Svečana dodjela svjedodžbi za 8. razrede – <i>Adio!</i></b></p>	<p>učitelj glazbene kulture, učitelji</p>

## 8. 2. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

NZZJZ ŽUPANIJE SPLITSKO-DALMATINSKE SLUŽBA ZA ŠKOLSKU MEDICINU

### Ispostava - Školska poliklinika

Trg hrv. Bratske zajednice 7  
Tel 480-304

Razred	Plan i program mjera za šk. god. 2022./2023.
	<p><b>PLAN I PROGRAM RADA ŠKOSKE MEDICINE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022/23</b></p> <p><b>1. RAZRED</b> – nadoknada cijepljenja, kontrolni sistematski pregled za dio učenika prema indikacij...skringaudiometrija</p> <p><b>3. RAZRED</b> - SKRINING RAST I RAZVOJ - VISINA, TEŽINA, VID - ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA UČENIKE - PREHRANA</p> <p><b>5. RAZRED</b> - SISTEMATSKI PREGLED, ZDRAVSTVENI ODGOJ - PUBERTET, HIGIJENA, PREHRANA</p> <p><b>6. RAZRED</b> - SKRINING RAST I RAZVOJ - VISINA, TEŽINA, VID, KRALJEŽNICA</p> <p><b>7. RAZRED-AUDIOMETRIJA</b></p> <p><b>8. RAZRED</b> - SISTEMATSKI PREGLED, CIJEPLJENJE, PROFESIONALNA ORJENTACIJA</p> <p>PREGLEDI ZA PRILAGODBU NASTAVE TJELESNOG ODGOJA ZA UČENIKE SA ZDRAVSTVENIM TEŠKOĆAMA RAD U POVJERENSTVU ZA PRIMJERENI OBLIK OBRAZOVANJA SASTANCI SA STRUČNOM SLUŽBOM ŠKOLE ZDRAVSTVENI ODGOJ ZA DJELATNIKE ŠKOLE PREMA DOGOVORU SISTEMATSKI PREGLED ZA UPIS U 1. RAZRED ZA 2023/24</p> <p><b>1. SISTEMATSKI PREGLEDI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>* prije upisa u prvi razred O.Š. ( utvrđivanje psiho fizičke zrelosti za upis u 1.razred) * Upitnik za roditelje</li><li>* V r. O.Š. ( praćenje psihofizičkog razvoja s naglaskom na početak puberteta i prilagodbom na razrednu nastavu)</li><li>* VIII r. O.Š. ( profesionalna orijentacija)</li></ul>

## **2. OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

**KONTROLNI** – nakon preventivnih pregleda

### **NAMJENSKI**

- \* prije upisa u srednju,
- \* prije prijema u đački dom
- \* stručno mišljenje školskog liječnika za profesionalnu orijentaciju učenika
- \* mišljenje za pomoćnika u nastavi
- \* utvrđivanje zdr. stanja djeteta prilikom promjene školovanja ili načina života
- \* utvrđivanje sposobnosti i kontraindikacija za odlazak na organizirani odmor
- \* pregled prije započinjanja bavljenja tjelesnom aktivnošću
- \* prije natjecanja školskih sportskih klubova

**SKRININZI** ( vid na boje i oštrina vida; rast i razvoj – 3.r., skolioza; rast i razvoj –6.r., audiometrija- 7r.,

## **3. ODREĐIVANJE PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA DJECE S POTEŠKOĆAMA**

## **4. ODREĐIVANJE PRILAGOĐENOG PROGRAMA TJ.ODGOJA**

(djelomično ili potpuno oslobađanje za period duži od 2 mj.)

## **5.CIJEPLJENJE I DOCIJEPLJIVANJE**

- \* kalendar cijepljenja za školsku dob

## **6. SAVJETOVALIŠNI RAD**

za učenike, roditelje i nastavnike ( kronično zdravlje; mentalno zdravlje; problemi ponašanja, učenja; rizično ponašanje - zlouporaba psihoaktivnih tvari, planiranje obitelji i sl.)

## **7. ZDRAVSTVENI ODGOJ**

- \* 1.r OŠ. pranje zuba po modelu
- \* 3.r.OŠ skrivene kalorije
- \* 5r. OŠ pubertet

## **8. HIGIJENSKA KONTROLA ŠKOLA I ŠK. KUHINJA**

## **9. SUZBIJANJE I SPRJEČAVANJE ZARAZNIH BOLESTI**

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled svih djelatnika svake druge i svake treće godine sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama i godišnji pregled u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

### 8.4. Plan profesionalnog informiranja i savjetovanja

KONTINUIRANI POSLOVI		
<p>Profesionalno informiranje učenika izvodi se u svim razredima i kroz programe svih nastavnih predmeta, a naročito kroz nastavu prirode i društva, dodatnu nastavu, INA, te sat razrednika.</p> <p>U osmom razredu ovi se poslovi dopunjavaju uključivanjem stručnih suradnika Škole, nositelj aktivnosti je školski psiholog i uz suradnju stručnjaka Zavoda za zapošljavanje - Službe za profesionalno orijentiranje i informiranje te školske liječnice.</p>		
POSLOVI I ZADACI S UČENICIMA 8-ih razreda	NOSITELJI	VIJEME REALIZACIJE
Retestiranje učenika osmih razreda kojima je rješenjem određen oblik školovanja, sastanak Povjerenstva škole Suradnja s HZZ i Uredom za prosvjetu Održavanje Razrednih vijeća ako se treba izmijeniti Rješenje	Psiholog Defektolog Pedagog Liječnica	listopad
Izrada informativnog materijala za učenike, popis zanimanja, predmeta, bodova	Pedagog	listopad
Dogovor s razrednicama 8.-ih razreda za prof. informiranje Informiranje učenika o mogućnosti postupka profesionalnog informiranja i savjetovanja pri HZZ-e	Psiholog i razrednici	listopad
Anketiranje učenika 8. razreda o profesionalnim željama i interesima; materijali dobiveni od HZZ Roditeljski sastanak	Razrednik Psiholog Informatičar HZZ-e	prosinac
Upućivanje učenika koji se školuju po Rješenju Ureda na profesionalnu orijentaciju u Zavod za zapošljavanje Razgovori s roditeljima retestiranih učenika	SRS Razrednik	prosinac
Predavanje za učenike osmih razreda: „Upis u srednju školu“ , „Važnost pravilnog izbora zanimanja“ Profesionalno informiranje, upoznavanje s odredbama upisa u srednju školu Suradnja s CISOK – posjeta učenika svijetu rada	CISOK  CISOK Psiholog, Pedagog Razrednik	veljača  travanj travanj-lipanj
Detaljan opis rada na sučelju e-upisi		
Izrada materijala za informativni pano	Pedagog	travanj, svibanj
Predavanje za roditelje 8.ih razreda: „Upis u srednju školu“ i upoznavanje s Pravilnikom upisa	Pedagog, Psiholog Razrednik	svibanj



Odlukom o elementima i kriterijima, Listom kontraindikacija za upis i dr.		
Individualni razgovori s neodlučnim učenicima Podjela letaka, brošura i ostalog materijala o upisu u srednju školu, suradnja s Uredom za prosvjetu Informiranje za SRS u svezi upisa i Odluke o elementima i kriterijima za tekuću šk. god. Pregled dokumentacije za ostvarivanje dodatnih bodova	Razrednik Psiholog Defektolog Pedagog HZZ-e	tijekom školske godine
Praćenje upisne procedure i ranga učenika u informatičkom kabinetu	Povjerenstvo za upis	lipanj-srpanj
Ispis prijavnica prioriteta u školi	Povjerenstvo za upis	srpanj-kolovoz

#### **8. 4. 1. Plan rada Tima za potencijalno darovite u šk. god 2022./2023.**

##### **Tim za darovite**

RAVNATELJ ŠKOLE : M. Dodig, dipl. učiteljica

Voditelj tima: G. Matanović, dipl. psiholog

Mentor matematika: Z. Marača, prof.; A. Kačić Bartulović

Mentor prirode: Gordana Rajčić, prof.

Školski tim: - provodi postupak utvrđivanja darovitosti,

- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja i suradnju svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- po potrebi, sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika
- surađuje s Centrom izvrsnosti

## 8.5. Školski preventivni program

VODITELJ: Iris Didić Mužić, stručni suradnik pedagog

<b>CILJ</b>	<p>Razviti vještine, znanja i kompetencije koje doprinose učeniku da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi. Razviti kompetencije (kognitivne, emocionalne i ponašajne vještine i vrijednosti). Poučiti učenike zdravim stilovima življenja. Doprinijeti razvoju otpornosti djeteta/učenika.</p> <p>Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi: Gradnja odnosa s učenikom, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, povjerenju, poštovanju i otvorenosti, a takav odnos je i prilika djetetu da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose. Razvijati odnos uvažavanja. Prepoznati "rizična" ponašanja i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih. Razvijati „zaštitne čimbenike“ u školskom okruženju.</p>
<b>PODRUČJA PREVENCIJE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Programi zaštite zdravlja učenika</b></li><li><b>2. Programi prevencije ovisnosti</b></li><li><b>3. Programi prevencije nasilja</b></li></ol>
<b>NAMJENA</b>	Učenicima, roditeljima i učiteljima
<b>NOSITELJI</b>	<p>Ravnateljica, učitelji, razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i stručnjaci</p> <p>Provođenje preventivnih programa za šk. god. 2022./2023. planirano je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika. Tematski se mogu podijeliti u programe: zaštite zdravlja učenika; programe prevencije ovisnosti; programe prevencije nasilja</p>
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<p>Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave, školskih i razrednih projekata, predavanja, debata i drugih aktivnosti koje organizira škola. Program se spaja i sjedinjuje sa Zdravstvenim odgojem, Građanskim odgojem i Odgojem za ljudska prava.</p>

### 8.5.1. Program zaštite zdravlja učenika

<b>NOSITELJI PROGRAMA</b>	<b>Ravnatelj, stručno-razvojna služba, učitelji, razrednici</b>
<b>SURADNICI U PROVEDBI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liječnik školske medicine</li><li>• Zdravstvene i socijalne ustanove</li><li>• Policijska uprava</li><li>• Nastavni zavod za javno zdravstvo</li><li>• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</li><li>• Agencija za odgoj i obrazovanje</li></ul>
<b>UČENICI OBUHVAĆENI PROGRAMOM</b>	Svi učenici škole od 1. do 8. razreda
<b>CILJEVI PROGRAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• unapređenje zdravlja djece,</li><li>• sprečavanje bolesti,</li><li>• osiguravanje kvalitete života,</li><li>• promicanje vrijednosti primjerenih i prihvatljivih za demokratsku zajednicu i školu,</li><li>• kod učenika razvijati kritički stav, osobnu autonomiju, odgovorno ponašanje, toleranciju i poštivanje prava drugih osoba</li></ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Poučavanje učitelja za korištenje interaktivnih metoda u programima – igranje uloga, diskusije u malim grupama, radionički tip rada.</li><li>• U program rada razrednika uvrstiti i provoditi teme o zaštiti zdravlja djece i usvajanja zdravih stilova života.</li><li>• Učiti roditelje suvremenim pedagoškim postupcima odgoja djece – podizanje pedagoške, psihološke i zdravstvene kulture roditelja (putem roditeljskih sastanaka).</li><li>• Podučiti učitelje i stručne suradnike o tehnikama vođenja «radionica» usmjerenih na razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina, te odabir zdravih stilova života.</li><li>• Osigurati stručnu literaturu namijenjenu učiteljima i stručnim suradnicima škole iz područja zdravstvenog odgoja.</li></ul>

### 8. 5. 2. Program prevencije ovisnosti

<b>NOSITELJ PROGRAMA</b>	<b>Ravnatelj, stručno-razvojna služba, učitelji, razrednici</b>
<b>SURADNICI U PROVEDBI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učitelji, razrednici</li> <li>• Tim za kvalitetu</li> <li>• Svi članovi stručno-razvojne službe</li> <li>• Liječnik školske medicine</li> <li>• Zdravstvene i socijalne ustanove</li> <li>• Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti</li> <li>• Policijska uprava</li> <li>• Županijsko povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe droga</li> <li>• Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</li> <li>• Agencija za odgoj i obrazovanje</li> </ul>
<b>UČENICI OBUHVAĆENI PROGRAMOM</b>	Svi učenici škole od 1. do 8. razreda
<b>VREMENSKI OKVIR</b>	Od rujna 2022. godine do lipnja 2023. godine
<b>CILJEVI PROGRAMA</b>	<p><u>Osnovni cilj:</u> Smanjivanje faktora rizika u nastanku ovisničkog ponašanja kod djece i mladih – o alkoholu, o pušenju, o drogama, o Internetu.</p> <p><u>Posebni ciljevi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Povećati znanje svih sudionika školskog preventivnog programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti, te unaprijediti metode koje mogu pridonijeti kvalitetnijem odgoju djece.</li> <li>• Podučiti učitelje kvalitetnim tehnikama vođenja razreda.</li> <li>• Razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika.</li> <li>• Poboljšati kvalitetu života djece i motivirati ih za odabir zdravih načina življenja u zajednici.</li> <li>• Poboljšati razinu znanja kod djece i njihovih roditelja, te nastavnika o štetnosti raznih oblika ovisnosti.</li> <li>• Pružiti stručnu pomoć djeci s poremećajima u ponašanju i onima koji žive u rizičnim obiteljskim uvjetima, kako bi se spriječio nastanak, produbljivanje rizičnog ponašanja, konzumiranje sredstava ovisnosti ili pojava ovisnosti.</li> <li>• Poučiti učitelje i roditelje za rano otkrivanje učenika koji konzumiraju droge ili druga sredstva ovisnosti, kako bi se na vrijeme spriječilo stvaranje ovisnosti.</li> <li>• Povećati pozornost učenika i roditelja u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstvima ovisnosti.</li> </ul>

<b>NAČIN REALIZACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija učitelja o tehnikama vođenja razreda, te metodama pomoći učenicima u riziku – «diskretni personalni zaštitni programa» i «razred kao terapijska zajednica».</li> <li>• Poticanje učitelja za korištenje interaktivnih metoda u programima – igranje uloga, diskusije u malim grupama, radionički tip rada.</li> <li>• U program rada razrednika uvrstiti i provoditi teme o zaštiti zdravlja djece i usvajanja zdravih stilova života.</li> <li>• Omogućiti roditeljima da budu aktivni sudionici života u školi i sudionici u rješavanju nastalih problema kod njihove djece</li> <li>• Učiti roditelje suvremenim pedagoškim postupcima odgoja djece – podizanje pedagoške, psihološke i zdravstvene kulture roditelja (putem roditeljskih sastanaka).</li> <li>• Podučiti učitelje i stručne suradnike o tehnikama vođenja «radionica» usmjerenih na razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina, te odabir zdravih stilova života.</li> <li>• Provoditi vježbe socijalnih vještina kod djece i mladih upotrebom «radionica».</li> <li>• Individualni rad s učenicima u pojačanom riziku za razvoj poremećaja u ponašanju i njihovim roditeljima.</li> <li>• Obilježiti Međunarodni dan borbe protiv ovisnosti i poticati učenike na uključivanje u aktivnosti vezane za borbu protiv ovisnosti.</li> <li>• Omogućiti roditeljima 7.-ih i 8.-ih razreda i njihovim nastavnicima sudjelovanje na predavanjima o štetnosti ovisničkog ponašanja i kaznenim odredbama u svezi sa kupovanjem i korištenjem sredstava ovisnosti (MUP, Školska medicina, Zavod za javno zdravstvo).</li> <li>• Osigurati edukativne materijale za učitelje, roditelje i učenike o štetnosti droga i drugih sredstava i oblika ovisnosti (brošure, letke, CD i DVD materijale).</li> <li>• Osigurati stručnu literaturu namijenjenu učiteljima i stručnim suradnicima škole o problemu ovisnosti i preventivnom radu.</li> </ul>
--------------------------	---

### 8.5.3. Program prevencije nasilja među djecom

<b>NOSITELJI PROGRAMA</b>	<b>Ravnatelj, stručno-razvojna služba, učitelji, razrednici</b>
<b>SURADNICI U PROGRAMU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Učitelji</li> <li>-Tim za kvalitetu</li> <li>- svi članovi stručno-razvojne službe</li> <li>- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Policijska uprava</li> <li>- Školska medicina</li> <li>- Centar za socijalnu skrb</li> <li>- Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti</li> <li>- i drugi</li> </ul>
<b>PLANIRANI BROJ UČENIKA</b>	<p><u>Opći dio programa:</u> učenici od 1. do 8. razreda</p> <p><u>Specifični dio programa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenici 5.-ih i 6.-ih r.;</li> <li>- učenici od 5. do 8. r.</li> </ul>
<b>VREMENSKI OKVIR</b>	Od rujna 2022. godine do lipnja 2023. godine
<b>CILJEVI PROGRAMA</b>	<p><u>Osnovni cilj:</u> <i> smanjiti postojeće probleme nasilnik – žrtva u školskom okruženju i izvan njega</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osposobiti učenike, učitelje i roditelje da prepoznaju, zaustave i spriječe nasilje među djecom</li> <li>• razvijati poticajno ozračje u školi uz osjećaj pripadanja i povezanosti među učenicima i nastavnicima</li> <li>• educirati učenike da pronalaze konstruktivne načine rješavanja konflikata u školskoj sredini i oko nje</li> </ul>
<b>NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA</b>	<p><u>Opći dio programa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznati djelatnike škole sa odrednicama programa</li> <li>• uputiti sve učitelje u postupke sprječavanja nasilja među učenicima i mjere koje se poduzimaju u slučaju nasilničkog ponašanja među učenicima (zakonska regulativa, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među učenicima, primjena discipline restitucije)</li> <li>• uputiti razrednike u postupak donošenja Razrednog pravilnika odgovornog ponašanja i načine sankcioniranja kršenja dogovorenih pravila ponašanja</li> <li>• educirati razrednike za provedbu roditeljskog sastanka na temu «Oblici nasilnog ponašanja među učenicima i oblici suradnje roditelja i škole u prevenciji i sprječavanju nasilnog ponašanja»</li> </ul> <p><u>Specifični dio programa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• provesti radionice „Vršnjačko nasilje“ kod učenika 5.-ih i 6.-ih razreda</li> <li>• prema potrebi i raspoloživim mogućnostima ispitati pojavnost i oblike nasilnog ponašanja među učenicima od 5. do 8. razreda</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• educirati učenike od 5. do 8. razreda nenasilnom rješavanju sukoba putem tematskih «radionica» na temu prevencije nasilja među učenicima (na satovima razrednika)</li> <li>• izrada pisanih priprema za radionice</li> <li>• individualni rad s učenicima sudionicima nasilnog ponašanja i njihovim roditeljima</li> <li>• savjetodavni i konzultativni rad voditelja Programa s nastavnicima</li> <li>• suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>• Obilježavanje Nacionalnog dana prevencije vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)</li> <li>• prezentacija podataka dobivenih anketiranjem – na razini odjeljenja, na roditeljskom sastanku, na razini razrednog vijeća ili Učiteljskog vijeća</li> <li>• pisanje izvješća</li> </ul>
--	---

#### 8.5.4. Aktivnosti stručne službe u okviru školskog preventivnog programa

NAZIV AKTIVNOSTI	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME
<b>Planiranje preventivnih programa i aktivnosti za 2021./22.</b>	- Organiziranje sastanka planiranje aktivnosti ŠPP, - Planiranje i programiranje ŠPP-a za tekuću godinu na razini univerzalne i selektivne prevencije za učitelje, roditelje i učenike	SRS, razrednici, Ravnateljica stručnjaci iz NZJZ, Obiteljski Centar, Policajska uprava, Udruge	Rujan Listopad
<b>Edukacija učitelja</b>	-Predavanje za učitelje „Briga o mentalnom zdravlju učenika“ na UV	Psiholog SRS	Siječanj
	-, „Važnost mirnog rješavanja sukoba u obitelji za dobru prilagodbu djece-obiteljska medijacija“, izlaganje na UV	Suradnici iz Obiteljskog centra	Tijekom godine
	-Savjetodavni rad s učiteljima	SRS Ravnateljica	Tijekom godine



*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

	- Izrada IOOP programa	SRS Učitelji	Tijekom godine
	- Didaktičko – metodički postupci u radu sa slabovidnim učenicima -Didaktičko – metodički postupci u radu s gluhom djecom	Vanjski suradnici – Vinko Bek Vanjski suradnici – Slava Raškaj	Rujan  Tijekom godine
<b>Edukacija roditelja s ciljem unaprjeđenja roditeljskih vještina i pomoć u otklanjanju poteškoća</b>	- Utjecaj modernih tehnologija na razvoj djeteta, 1. razredi	Pedagog, Defektolog	Drugo obrazovno razdoblje
	- Važnost usvajanja vještine čitanja, 2. razredi	Defektolog, Knjižničarka	Drugo obrazovno razdoblje
	-Komunikacija-prijenos informacija, 4. razredi	Defektolog	Drugo obrazovno razdoblje
	-Preadolescencija –prijelaz iz 4. u 5. razred Škola za život	Psiholog	Studeni 2022.
	-Savjetodavni rad s roditeljima	SRS Ravnateljica	Tijekom godine
	- Sigurno korištenje IKT	Psiholog	Veljača 2023.
	-Zajedno možemo više/Prevenција nasilja i ovisnosti; 6. razred	MUP-a	Tijekom godine
	-Zdravi stilovi života/Prevenција ovisnosti; 7. razred	Liječnica školske medicine	Studeni 2022.

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

	-Profesionalno informiranje i savjetovane, 8. razred NISPUŠ-Upis u srednju školu	Pedagog, Psiholog,	Tijekom godine
	Spremnost djeteta za školu Budući prvaši	Defektolog, Pedagog	Lipanj 2023.
	-Teme prema potrebi	SRS	Tijekom godine
<b>Rad s učenicima na Univerzalnoj prevenciji: edukacija, slobodno vrijeme i zdrave navike, stvaranje optimalnih uvjeta za realizaciju kreativnih kapaciteta učenika</b>	-Radionice za učenike (od 4. do 8. razreda iz projekta „Pretežno vedro-emocionalna pismenost“	Psiholog Prof. HJ Razrednici Suradnici NZJZ	Tijekom godine
	-Radionice za učenike 5.razreda „Učiti kako učiti“ (samo regulirano učenje	Psiholog i pedagog	1. obrazovno razdoblje
	-Za učenike 6. i 7.razreda radionice „Afirmacija pozitivnih vrijednosti“ „Tolerancija različitosti“ s ciljem razvoja, unaprjeđenja kompetencija učenika-socijalnih i osobnih vještina	Psiholog Razrednici	Tijekom godine
	- Mi poznajemo i živimo svoja prava Radionice učenici 5.-8. razred	Pedagog	Tijekom godine
	-Nenasilno rješavanje sukoba – radionice za učenike 5. i 6. razreda	Pedagog	Tijekom godine
	-Razvijanje radnih navika; Učenici 1. razreda	Defektolog	Tijekom godine
	Poticanje važnosti čitanja Ispitivanje brzine i točnosti čitanja Učenici 2. razreda	Psiholog Defektolog Učiteljice	Ožujak 2023.

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2022/2023.*

<b>Selektivnoj prevenciji</b>	-Radionice za učenike 1. i 2. r Igre za razvoj socijalnih vještina Samopoštovanje	Pedagog	Tijekom godine
	-Radionice za učenike 3. Razreda „Navike sretno djece“	Pedagog	Tijekom godine
	-Rješavanje sukoba, Učenici 3. razreda	Defektolog	Tijekom godine
	-Komunikacija-prijenos informacija, Učenici 4. razreda	Defektolog	Tijekom godine
	-Profesionalno informiranje i savjetovane, NISPUŠ-Upis u srednju školu	Pedagog, Psiholog	Tijekom godine
	-Evidencija, praćenje i uključivanje rizičnih i učenika u projektne aktivnosti, školske manifestacije i sportske klubove (aktualizacija kreativnih potencijala i pozitivne slike	SRS Vanjski suradnici	Šk.godina 2022./23.
	- Savjetodavni rad s učenicima i članovima obitelji	SRS Ravnateljica	
-Po potrebi intervencije i suradnja s vanjskim institucijama			
<b>Obilježavanje Mjeseca borbe protiv bolesti ovisnosti</b>	-Pomoć u provedbi projektne aktivnosti vanjskih suradnika: Izaberi nešto za sebe, Zdrav za 5, Zajedno možemo više	Razrednici SRS Vanjski suradnici : NZJZ MUP-a učiteljice biologije,	Studeni, prosinac
	-Edukativno predavanje za učenike 8. razreda „Kako se	Razrednici Psiholog Vanjski suradnici	Studeni 2022.

	stvaraju ovisnosti i utjecaj na naše funkcioniranje		
	-Rizične situacije: izazovi, izbori, 7.r	Psiholog	Siječanj 2023.
	-Pomoć razrednicima u pripremi roditeljskih sastanaka i radionica s učenicima na temu ovisnosti i prevencije	Razrednici Vanjski suradnici SRS	Tijekom godine
<b>Suradnja s udrugama i institucijama</b>	Sastanci i dogovori s vanjskim stručnjacima iz udruga i institucija Realizacija projektnih aktivnosti izložbi, izleti	Vanjski suradnici SRS Članovi povjerenstva Tim za kvalitetu	Tijekom godine
<b>VREDNOVANJE</b>	Praćenje, analiziranje i predlaganje Izvjешća	Učitelji Ravnateljica Članovi povjerenstva i SRS Tim za kvalitetu	Tijekom godine

## 8.6. Program mjera za povećanje sigurnosti i borbu protiv nasilja

Članovi povjerenstva za sigurnost u školi:

- M. Dodig, ravnateljica
- G. Matanović, psiholog, koordinator
- I. Didić Mužić, pedagog
- Z. Roso, defektolog
- G. Rajčić, prof., predmetna nastava
- R. Marasović, prof. predmetna nastava
- Razrednik, promjenljiva osoba
- Predstavnik vijeća učenika, po potrebi
- Predstavnik vijeća roditelja

## CILJ

Ovaj program dio je školskog preventivnog programa, a ciljevi i zadaci usmjereni na povećanje sigurnosti i borbu protiv nasilja integrirani su u ciljeve i zadatke, kao i u aktivnosti koje se provode u okviru školskog preventivnog programa

## PROTOKOL POSTUPANJA KOD NASILNOG I NEPRIHVATLJIVOG PONAŠANJA

1. **UTVRDITI** oblik i stupanj sukoba ili nasilja
2. **PO POTREBI** pozvati liječnika, hitnu pomoć
3. **OBAVITI RAZGOVOR** sa žrtvom uz nazočnost stručnih djelatnika- ovisno o težini incidenta
4. **OBAVIJESTITI** roditelje djeteta ( upoznati s činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti o aktivnostima koje će se poduzeti )
5. **RODITELJI ŽRTVE:** dati obavijest o oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u ustanovi, izvan nje;
  - a. Cilj: potpora, osnaživanje, prorada traumatskog doživljaja
  - b. Utvrditi sve okolnosti vezano uz **OBLIK, INTEZITET, TEŽINU I VREMENSKO TRAJANJE NASILJA**- procjena učitelja
  - c. Osobito težak oblik, intenzitet ili dužina vremenskog nasilja, koja može izazvati traumu i kod djece koja su svjedočila nasilju **SAVJETOVATI SE** s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci svjedocima nasilja
  - d. **DIJETE NASILNOG PONAŠANJA:** što žurniji razgovor u nazočnosti stručne osobe,
  - e. **UKAZATI** na neprihvatljivost i štetnost ponašanja,
  - f. **SAVJETOVATI I POTICATI** na promjenu takvog ponašanja (posvetiti pozornost iznosi li dijete okolnosti koje ukazuju da je dijete žrtva zanemarivanja i zlostavljanja)
  - g. **POZVATI RODITELJA** djeteta nasilnog ponašanja , upoznati sa događajem, pozvati na uključivanje u savjetodavne i stručne pomoći unutar škole ili izvana
  - h. **SLUŽBENE BILJEŠKE**- evidencija zaštićenih podataka koji će se dostaviti na zahtjev drugim ustanovama. Prijava o nasilnom ponašanju mora biti u pisanoj formi.

## 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- Nabava i ugradba klima uređaja u učionicama,
- nastavak nabave ormarića za učenike predmetne nastave,
- nastavak nabave interaktivnih ploča,
- opremanje zbornice ormarima,
- sanacija nužnika i garderobe u prostoru TZK, gletanje i ličenje zidova sportske dvorane
- uređenje školskog vrta i dvorišta
- Izmjena vanjskih otvora

## 11. PRILOZI

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati