

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1.					
1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	Osnovna škola Dobri				
	Adresa:	Kliška 25				
	Mjesto:	Split				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	4.	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi	4 dana	3 noćenja			
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja			
	c) Školska ekskurzija	dana	noćenja			
	d) Posjet	dana	noćenja			
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Gorski kotar				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	20.	travnja	30.	travnja	2024.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	32	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	3 učitelja + pomoćnik u nastavi				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1				
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Split				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Stara Sušica, Delnice, Ogulin				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a)Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X (kretanje u Gorskom kotaru)				
	b) Vlak	x				
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel	x <i>Potrebna predrezervacija smještaja</i>				
	b) Hotel, ako je moguće:					
	<input type="checkbox"/> bliže centru grada	(Ime grada/gradova)				
	<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
	<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)				
	c) Pansion					

	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X 1.dan: ručak, večera 2.dan: doručak, ručak, večera 3.dan: doručak, ručak, večera 4.dan: doručak, ručak, večera <i>Napomena: Večera na povratku 4. dana može biti u obliku lunch paketa.</i>
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.
	a) Ulaznice za	Muzej velikih životinja, Popovićev mlin, Ivanina kuća bajke
	b) Sudjelovanje u radionicama	Posjet OPG gospodarstvu, razgledavanje šume, izviđački program, sportska natjecanja, posjet parku Jelena
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	x
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	x
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	x
	e) oštećenja i gubitka prtljage	x
12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je		29.1. 2024. godine do 23:59 h
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		5.2. 2024. godine u 9:45 h

Napomene:

U ovoj izvanučioničkoj nastavi uz učenike, uz učenike OŠ Dobri, sudjeluju i učenici OŠ Bol iz Bola na Braču.

Ponuda treba sadržavati stavku prijevoza učenika iz Bola od trajektne luke u Supetru do Bola, u povratku. Trošak autobusnog prijevoza snose učenici OŠ Bol.

Ponuda treba sadržavati predrezervaciju smještaja.

Prijave poslati na adresu:

**OŠ Dobri
Kliška 25
21000 Split**

S naznakom „Javni natječaj za izvanučioničku nastavu u Gorski kotar – ne otvaraj”.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnost turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno članku 13.st.12. Pravilnika, dokaz iz točke 2 dostavlja se sedam dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine
2. Ponude trebaju biti :
 - a) u skladu s propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
3. U obzir će se uzimati samo ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata).
4. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojem se pružaju usluge smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.)
5. Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.